

# **PANITIA SELEKSI**

## **CALON ANGGOTA DIREKSI**

### **PT BPR BANK KEBUMEN (Perseroda)**

Sekretariat : Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Kebumen  
Jl. Merdeka Nomor 2, Gedung B Komplek Setda Kebumen Lt. 2

---

## **P E N G U M U M A N**

### **TENTANG**

### **REKRUTMENT CALON ANGGOTA DIREKSI**

### **PT BPR BANK KEBUMEN (Perseroda)**

Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda) membuka kesempatan kepada masyarakat untuk mengisi jabatan sebagai Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda), dengan ketentuan sebagai berikut:

#### **I. DASAR**

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang Perbankan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 10 Tahun 1998;
2. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2017 tentang Badan Usaha Milik Daerah;
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 94 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Bank Perkreditan Rakyat Milik Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 37 Tahun 2018 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Pengawas atau Anggota Komisaris dan Anggota Direksi Badan Usaha Milik Daerah;
6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 62/PJOK.03/2020 tentang Bank Perkreditan Rakyat;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Kebumen;
8. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 36 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2020 tentang Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Kebumen;
9. Keputusan Bupati Kebumen Nomor 539/115 Tahun 2022 tentang Pembentukan Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda).

#### **II. PESERTA**

Peserta seleksi adalah Profesional yang memenuhi syarat.

#### **III. PERSYARATAN**

1. Persyaratan Peserta
  - a. Warga Negara Indonesia;
  - b. Bertaqwa Kepada Tuhan Yang Maha Esa;
  - c. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
  - d. Sehat jasmani dan rohani;

- e. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- f. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
- g. Memahami manajemen perusahaan;
- h. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perbankan;
- i. Memiliki **Sertifikat Direksi**;
- j. Berijazah paling rendah S-1 (Strata Satu);
- k. Pengalaman kerja minimal **5 (lima) tahun** di bidang perbankan dan pernah memimpin tim;
- l. Berusia paling rendah 35 tahun (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
- m. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- n. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
- o. Tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
- p. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif.

#### **IV. BERKAS LAMARAN YANG HARUS DIKIRIM**

1. Surat lamaran bermeterai Rp. 10.000,-;
2. Daftar Riwayat hidup yang ditandatangani;
3. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir;
4. Fotokopi sertifikat direksi yang masih berlaku atau surat keterangan lulus sertifikasi direksi dari lembaga yang berwenang;
5. Fotokopi sertifikat pelatihan lainnya (jika ada);
6. Fotokopi KTP;
7. Pasfoto terbaru berwarna ukuran 4x6;
8. Surat Keterangan Sehat dari dokter Pemerintah;
9. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
10. Surat pernyataan bermeterai (dalam 1 surat pernyataan) diantaranya menyatakan bahwa:
  - a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
  - b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
  - c. Memahami manajemen perusahaan;
  - d. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
  - e. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas, atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
  - f. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
  - g. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
  - h. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
  - i. Tidak memiliki hubungan keluarga antar sesama anggota Direksi atau Dewan Komisaris;

- j. Tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta;
- k. Memiliki pengalaman di bidang perbankan minimal 5 (lima) tahun dan pernah memimpin tim;
- l. Bersedia menandatangani Pakta Integritas dan kontrak kerja dari pemegang saham;
- m. Bersedia mengundurkan diri/berhenti dari jabatan sebelumnya setelah dinyatakan terpilih sebagai direksi dalam RUPS.

Berkas lamaran beserta lampiran persyaratan disampaikan secara online kepada Panitia Seleksi Calon Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda) dalam format .pdf melalui e-mail [panselbumd.kbm@gmail.com](mailto:panselbumd.kbm@gmail.com) dan menuliskan subject Jabatan yang dilamar, contoh Subject : Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda).

Pendaftaran dimulai tanggal 12 Mei 2022 dan akan ditutup pada tanggal 3 Juni 2022.

Demikian untuk diketahui, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kebumen, 11 Mei 2022

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN KEBUMEN  
SELAKU KETUA PANITIA SELEKSI



H. AHMAD UJANG SUGIONO, SH  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19641117 199201 1 002

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**I. DATA PRIBADI**

- 1. Nama Lengkap : .....
- 2. Nama panggilan : .....
- 3. Tempat dan tanggal lahir : .....
- 4. Agama : .....
- 5. Alamat rumah : .....  
.....  
.....
- 6. Alamat kantor : .....  
.....  
.....
- 7. Jumlah saudara kandung/ angkat : .....
- 8. Status pernikahan : .....
- 9. Nama istri/suami : .....
- 10. Nama-nama anggota keluarga :
  - a. Orang tua kandung/tiri/ angkat
    - 1) .....
    - 2) .....
  - b. Saudara kandung/tiri/ angkat beserta suami atau istrinya:
    - 1) ..... Istri .....
    - 2) ..... Suami .....
    - 3) ..... Suami .....
    - 4) ..... Istri .....
    - 5) ..... Suami .....
    - 6) ..... Istri .....
  - c. Anak kandung/tiri/ angkat:
    - 1) ..... Suami .....
    - 2) ..... Suami .....
    - 3) ..... Istri .....
  - d. Kakek/nenek kandung/tiri/ angkat:
    - 1) ..... Istri .....
    - 2) ..... Suami .....
  - e. Cucu kandung/tiri/ angkat:
    - 1) .....
    - 2) .....

f. Saudara kandung/tiri/angkat dari orang tua beserta suami atau istri:

- 1) ..... Suami .....
- 2) ..... Istri .....
- 3) ..... Suami .....
- 4) ..... Suami .....
- 5) ..... Istri .....
- 6) ..... Istri .....

g. Suami/istri dari saudara kandung:

- 1) ..... Suami .....
- 2) ..... Istri .....
- 3) ..... Suami .....

h. Mertua pelamar:

- 1) ..... Istri .....

i. Besan pelamar:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

j. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

- 1) .....
- 2) .....

k. Kakek/nenek dari suami istri:

- 1) ..... Istri .....

l. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

- 1) .....
- 2) .....

m. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istri:

- 1) .....
- 2) .....

**II. RIWAYAT PENDIDIKAN**

Tingkatan	Tahun	Nama Istitusi	Fakultas/Jurusan	Lulus/Gelar yg dicapai

**III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIKUTI**

Nama Pelatihan/Kursus	Tahun	Lama Pelatihan/Kursus	Penyelenggara	Lokasi

**IV. RIWAYAT PEKERJAAN**

No	Tahun	Perusahaan /instansi	Jabatan/posisi	Tanggung jawab/jobdesc*	Total Aktiva/Omzet

\* Jelaskan secara singkat

**V. RIWAYAT ORGANISASI**

No	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun	Tingkat	Ket
1					
2					
3					
dst					

**VI. PENGHARGAAN/PRESTASI YANG DIPEROLEH**

(serendah rendahnya tingkat kabupaten)

No	Nama Penghargaan	Yang Mengeluarkan	Tahun	Tingkat	Ket
1					
2					
3					
dst					

**VII. PENGALAMAN SPESIFIK**

(Uraikan pengalaman spesifik anda di tempat kerja yang menggambarkan situasi-situasi yang dapat menggambarkan kemampuan anda dalam menangani situasi yang sulit).

1. ....
2. ....
3. ....

4. ....

5. ....

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

....., .....2021

Rp. 10.000,0

**(...nama lengkap...)**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Tempat dan tanggal lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Saya memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
3. Saya memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah, manajemen perusahaan serta memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
4. Saya tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas atau anggota Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
5. Saya tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
6. Saya tidak sedang menduduki jabatan dalam kepengurusan Partai Politik, anggota Legislatif, calon Kepala Daerah atau calon Wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota Legislatif atau jabatan lainnya yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
7. Saya tidak terikat hubungan keluarga dengan Pengurus Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten Kebumen sampai dengan derajat ketiga berdasarkan garis lurus ke atas, ke bawah, atau ke samping, termasuk hubungan yang timbul karena perkawinan;
8. Saya tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, jabatan Direksi atau Dewan Pengawas/anggota Komisaris pada BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta apabila dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda);
9. Saya memiliki pengalaman di bidang perbankan minimal 5 (lima) tahun dan pernah memimpin tim;

10. Saya tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah maupun Swasta;
11. Saya bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Kebumen dan bersedia menandatangani pakta integritas dan kontrak kerja;
12. Saya bersedia mengundurkan diri/berhenti dari jabatan sebelumnya setelah dinyatakan terpilih sebagai Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda);
13. Saya tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PT BPR Bank Kebumen (Perseroda);
14. Saya bersedia mengganti seluruh biaya penyelenggaraan seleksi apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan terpilih sebagai Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda);
15. Saya bersedia menerima keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan dan tidak akan mengajukan tuntutan atau gugatan dalam bentuk apapun terhadap hasil penilaian kemampuan dan kepatutan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi calon Anggota Direksi PT BPR Bank Kebumen (Perseroda);
16. Apabila ternyata di kemudian hari pernyataan di atas terbukti tidak benar dan/atau saya melanggar komitmen tersebut di atas maka saya siap mengundurkan diri, mengganti biaya penyelenggaraan seleksi dan mengembalikan semua pendapatan dan fasilitas selama menjabat berikut konsekuensinya sesuai peraturan perundangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan penuh kesadaran dan tanpa paksaan dari pihak manapun.

.....,..... 2021

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp. 10.000,-

.....

KOP PERUSAHAAN/INSTANSI

SURAT KETERANGAN

Nomor :            /        /2022

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya:

Nama                         : .....

Jabatan                    : .....

Alamat                     : .....

Telp/Fax                   : .....

Dengan ini menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

Nama                         : .....

Jenis Kelamin             : .....

Tempat/tgl. Lahir         : .....

Agama                     : .....

Kewarganegaraan         : .....

Alamat                     : .....

Bahwa yang bersangkutan mempunyai pengetahuan dan pengalaman dibidang ..... di .....(perusahaan/instansi) menjabat sebagai ..... Sejak tanggal ..... sampai dengan .....

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggungjawab untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,..... 2022

Tanda tangan dan cap basah  
institusi/organisasi

.....  
Direktur/Kepala

Lampiran IV

Contoh Surat Pernyataan Pernah memimpin Tim

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini Saya:

Nama : .....  
Tempat dan tgl. Lahir : .....  
Agama : .....  
Alamat : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya pernah memimpin Tim ..... di  
Perusahaan/Instansi ..... dengan posisi ..... Jumlah personil tim .....  
Tugas Tim antara lain .....(*uraikan dengan singkat dan jelas*)

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Mengetahui

....., ..... 2022

Yang membuat pernyataan,

Materai Rp, 10.000,-

.....  
Direktur/Kepala

.....