

PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2025



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN**



BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 32 TAHUN 2025

TENTANG

PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 343 ayat (5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, disebutkan bahwa perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah menjadi pedoman perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - b. bahwa sesuai hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja dan pencapaian Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen, telah dilakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025.**

Pasal 1

- (1) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2025.
- (2) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2025 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

LILIS NURYANI

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

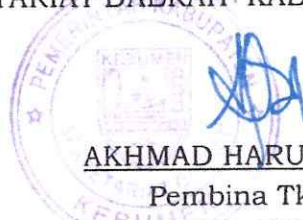
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

EDI RIANTO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025 NOMOR 33

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,



AKHMAD HARUN, S.H.

Pembina Tk. I

NIP 19690809 199803 1 006

PENUTUP

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, juga perlu ditindaklanjuti dengan penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sasaran program dan kegiatan Pembangunan di dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 telah diselaraskan dengan sasaran yang tercantum dalam dokumen Renstra Kementerian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2024-2026, sehingga turut berkontribusi terhadap capaian sasaran Pembangunan Nasional dan Provinsi.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika pembangunan, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, serta perkembangan kebijakan nasional, provinsi, dan daerah. Dokumen ini menjadi pedoman operasional tahunan bagi perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekaligus sebagai instrumen untuk mewujudkan sasaran pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD

Penyusunan Perubahan Renja didasari Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan tahapan:

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal;
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan.

Selanjutnya Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.



KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kehadiran Allah SWT penyusunan Rencana Kerja (Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat diselesaikan. Penyusunan dokumen ini sebagai implementasi dari Undang - Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap Perangkat Daerah Menyusun dokumen Perubahan renja, dengan berpedoman pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Perubahan renja ini diharapkan dapat menjadi pedoman dalam pelaksanaan kegiatan dan program di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam menyusun prioritas-prioritas program dan kegiatan pada Tahun 2025, sehingga sasaran kinerja yang telah ditetapkan dalam Perubahan renja ini dapat tercapai sesuai target perencanaan. Penyusunan Perubahan renja ini merupakan penjabaran dari dokumen Renstra Perangkat Daerah. Perubahan renja Disdukcapil pada Tahun 2025 menggunakan dokumen perencanaan Renstra Disdukcapil Tahun 2021-2026.

Akhirnya kami berharap semoga Perubahan renja Disdukcapil Tahun 2025 ini dapat berguna dan bermanfaat dalam upaya mendukung Kebumen Semakin Berdaya.

Kebumen, 26 Juni 2025
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kebumen



Jamal Darwanto, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197803012010011017

TELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Cahyo N	
Hantari Matkadein	

DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
 BAB I PENDAHULUAN.....	 1
A. Latar Belakang.....	1
B. Landasan Hukum	2
C. Maksud dan Tujuan	4
D. Sistematika Penulisan.....	4
 BAB II HASIL EVALUASI PERUBAHAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2024	 6
A. Evaluasi Pelaksanaan Perubahan renja dan Capaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2024.....	7
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	17
C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	23
D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen	26
E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	32
F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	45
 Bab III TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN	 46
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi	45
B. Tujuan dan Sasaran Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen.....	48
C. Program Kegiatan	52

BAB IV RENCANA KERJA PERUBAHAN DAN PENDANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEBUMEN 55

BAB V PENUTUP 66

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) mengamanatkan bahwa setiap Perangkat Daerah diwajibkan untuk menyusun rencana kerja sebagai acuan dalam penyelenggaraan pembangunan, baik jangka menengah (lima tahunan) dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) maupun jangka pendek (tahunan) dalam bentuk Rencana Kerja (Perubahan renja).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Perubahan renja OPD) adalah dokumen perencanaan OPD untuk periode 1 (satu) tahun, yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat dan berfungsi untuk menerjemahkan perencanaan strategis lima tahunan ke dalam perencanaan tahunan yang bersifat lebih operasional.

Proses penyusunan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun dengan mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah serta Peraturan Bupati Nomor 30 Tahun 2025 Tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 37 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga mengacu pada evaluasi pelaksanaan Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tahun sebelumnya, dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Selanjutnya, Perubahan

renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 ini akan menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) sebelum ditetapkan menjadi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

B. Landasan Hukum

Landasan hukum penyelenggaraan Administrasi Kependudukan di Kabupaten Kebumen meliputi :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

C. Maksud Tujuan

Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertengahan Tahun 2025, sedangkan tujuan dari Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan/melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
2. Merumuskan program-program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang;
3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung program pemerintah daerah;
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan;
5. Menjaga keberlanjutan kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah;
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa tambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.

D. Sistematika Penulisan

Perubahan Renja Disdukcapil Tahun 2025 disusun dengan sistematika sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah,

Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan, sebagai berikut
:

Bab I Pendahuluan

- A. Latar Belakang
- B. Landasan Hukum
- C. Maksud dan Tujuan
- D. Sistematika Penulisan

Bab II Hasil Evaluasi Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun
2023

- A. Evaluasi Pelaksanaan Perubahan Renja Perangkat Daerah
Tahun 2023 dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
sampai dengan Tahun 2023.
- B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Capaian
Keuangan
- C. Capaian Kinerja Keuangan Perangkat Daerah
- D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi
Perangkat Daerah
- E. Reviu Usulan Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
- F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

- A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional
- B. Tujuan dan Sasaran Perubahan renja Perangkat Daerah
- C. Program dan Kegiatan

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

- A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas
Kabupaten
- B. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab V Penutup

- A. Kaidah-kaidah Pelaksanaan
- B. Rencana Tindak Lanjut

LAMPIRAN :

1. Berita Acara Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
2. Daftar Hadir Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
3. Notulen Forum Perangkat Daerah Tahun 2025
4. Foto Kegiatan Forum OPD

BAB II

**HASIL EVALUASI PERUBAHAN RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2023**

**A. Evaluasi Pelaksanaan Perubahan renja dan Capaian Renstra
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Tahun 2025**

Mendasari RKPD Kabupaten Kebumen 2025, Disdukcapil Kebumen mendukung Misi Kepala Daerah terpilih yang ke-1 (satu) yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pelayanan birokrasi yang responsive serta penerapan e-gov dan open gov yang terintegrasi. Hal tersebut sejalan dengan tugas dan fungsi Disdukcapil dengan Peraturan Bupati Nomor 126 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Disdukcapil Kebumen menjalankan 4 Program dan 13 Kegiatan dan 33 Sub Kegiatan sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2025

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah; 1.1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
		1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN; 1.2.2 Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
		1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.3.1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturann Perundang-Undangan
		1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 1.4.2 Penyediaan Bahan Logistik Kantor 1.4.3 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 1.4.4 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 1.4.5 Penyediaan Bahan/Material 1.1.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

		1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.5.1 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya 1.5.2 Pengadaan Mebel 1.5.3 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat 1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 1.6.3 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
		1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 1.7.2 Pemeliharaan Mebel 1.7.3 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 1.7.4 Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2.	Program Pendaftaran Penduduk	2.1 Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	2.1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk 2.1.2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil 2.1.3 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
		2.2 Penataan Pendaftaran Penduduk	2.2.1 Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
		2.3 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.3.1 Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
3.	Program Pencatatan Sipil	3.1 Pelayanan Pencatatan Sipil	3.1.1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting 3.1.2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

		3.2 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3.2.1 Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	4.1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	4.1.1 Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
		4.2 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4.2.1 Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4.2.2 Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan 4.2.3 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat

Untuk penyusunan Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025 diperlukan evaluasi hasil capaian Tahun 2025 dan disajikan perkiraan pencapaian target Renstra sampai dengan Tahun 2025. Capaian review hasil evaluasi pelaksanaan Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025, dan realisasi Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 disajikan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 2.2

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan renja Perangkat Daerah Tahun 2024 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1)	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Cakupan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	50	20	20	10	10	100	10	40	80
2.12.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan	30	6	6	6	6	100	6	24	80
2.12.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi yang disusun (SAKIP, LAKIP, Cascading, Laporan Keuangan)	20	4	4	4	4	100	4	16	80
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan administrasi keuangan bulan perangkat daerah	60	12	12	12	12	100	12	48	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1)	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang Menerima Gaji dan Tunjangan	155	31	31	31	31	100	31	124	80
2.12.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah jenis pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	20	8	8	4	4	100	4	4	80
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi umum perangkat daerah	60	12	12	12	12	100	12	24	80
2.12.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (jenis)	20	8	8	4	4	100	4	16	80
2.12.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan bahan logistik	60	12	12	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	60	12	12	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-	15	3	3	3	3	100	3	12	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
		undangan									
2.12.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah bulan penyediaan bahan/material	60	12	12	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat dan koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	60	12	12	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis	60	12	12	12	12	100	12	48	80
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	135	27	27	27	27	100	27	108	80
2.12.01.2.07.0004	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah unit pengadaan kendaraan dinas	1	1	0	0	0	0	0	0	100
2.12.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah unit pengadaan mebel	73	14	14	14	14	100	14	56	80
2.12.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit pengadaan peralatan gedung kantor	41	8	8	8	8	100	8	24	80
2.12.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah unit penyediaan perlengkapan gedung kantor	21	4	4	4	4	100	4	16	66
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah	5	1	1	0	0	100	0	0	40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1)	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah peserta bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	142	66	66	0	0	0	0	66	40
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	60	12	12	12	12	100	12	12	80
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan tersedianya jasa surat menyurat materai, perangko dan lainnya	60	12	12	12	12	100	12	12	80
2.12.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan tersedianya kebutuhan telepon, air listrik, faxsimile/internet kantor	60	12	12	12	12	100	12	12	80
2.12.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan penunjang urusan Pemerintah Daerah	60	12	12	12	12	100	12	12	80
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362	73	73	73	73	100	73	292	80
2.12.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan	Jumlah kendaraan pemeliharaan dan perizinan kendaraan	105	21	21	21	21	100	21	84	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas / Operasional									
2.12.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah unit Pemeliharaan mebeleur gedung kantor	140	73	73	25	25	100	28	112	80
2.12.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	112	78	78	35	35	100	23	23	80
2.12.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah tersedianya pemeliharaan unit gedung	5	1	1	1	1	100	1	3	80
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100	100	100	100	100	100	100	100	80
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah layanan pendaftaran penduduk (KTP, KIA, KK)	35	7	7	7	7	100	7	28	80
2.12.02.2.01.0002	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah dokumen kependudukan yang diterbitkan (KTP, KIA)	550.000	110.000	110.000	110.000	110.000	100	110.000	440.000	80
2.12.02.2.01.0004	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	20	4	4	4	4	100	4	16	80
2.12.02.2.01.0005	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	jumlah lokasi monitoring evaluasi dan pelaporan peristiwa kependudukan	135	27	27	27	27	100	27	27	80
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	5	1	1	1	1	100	1	4	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduksesuai dengan Kebutuhan	Jumlah jenis formulir dan buku pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil	10	2	2	2	2	100	2	8	80
2.12.02.2.0	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	5	1	1	1	1	100	1	4	80
2.12.02.2.02.0002	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah peserta sosialisasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	2.428	484	484	484	484	100	484	1936	80
622..12.03	Program Pendaftaran Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100	100	100	100	100	100	100	100	80
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	10	2	2	2	2	100	2	8	80
2.12.03.2.01.0001	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah penerbitan pencatatan penatausahaan dan penerbitan Dokumen Atas pelaporan peristiwa penting	5.000	1.000	1.000	1.000	1.000	100	1.000	4.000	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.03.2.01.0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah akte kelahiran yang diterbitkan	135.000	27.000	27.000	27.000	27.000	100	27.000	108.000	80
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Pencatatan Sipil	5	1	1	1	1	100	1	4	80
2.12.03.2.02.0002	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan sosialisasi penyelenggaraan urusan pencatatan sipil	5	1	1	1	1	100	1	4	80
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan`	Presentase penggunaan data informasi administrasi kependudukan	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah Buku Data Kependudukan	10	2	2	2	2	100	2	8	80

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcomes) / Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Disdukcapil) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2022 (n-3)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2023 (n-4)	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2024)			Target program dan kegiatan (renja Tahun 2025 (n-1))	Perkiraan RealisasiCapaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						Target Perubahan renja Tahun 2024 (n-2)	Realisasi renja Tahun 2024 (n-2)	Tingkat Realisasi 2024 (%)		Perkiraan Realisasi renja Tahun 2025 (n-1)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (8/7)	10	11 = 10	12= (11/4)
2.12.04.2.01.0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah buku agregat kependudukan	10	2	2	2	2	100	2	8	80
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kegiatan Penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	15	3	3	3	3	100	3	12	80
2.12.04.2.03.0003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah lokasi Penerima pengadaan sarana dan prasarana fasilitas penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan,	79	15	15	15	15	100	15	64	80
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah lembaga yang memanfaatkan data kependudukan	25	5	5	5	5	100	5	20	80
2.12.04.2.03.0007	Komunikasi, Informasi,dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah peserta pelatihan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	375	75	75	75	75	100	75	300	80

Berdasarkan Tabel 2.2 tersebut, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melaksanakan sebanyak 4 (empat) program, 14 (empat belas) kegiatan, dan 32 (tiga puluh dua) sub kegiatan. Hasil Pelaksanaan renja Tahun 2025 dan Perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dapat diketahui bahwa realisasi capaian indikator kinerja dari mayoritas program, kegiatan dan sub kegiatan pada Tahun 2025 sudah sesuai dengan target yang direncanakan yaitu capaian 80%. Evaluasi Hasil Pelaksanaan Perubahan renja Tahun 2024 dan Pencapaian Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026 diperlukan sebagai dasar penyusunan Perubahan renja Tahun 2025. Evaluasi Perubahan renja tahun lalu dan capaian Renstra atas pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dimaksud dapat dilihat berdasarkan Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan Perangkat Daerah. Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terakhir, kualitas penyelenggaraan pelayanan publik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengalami peningkatan.

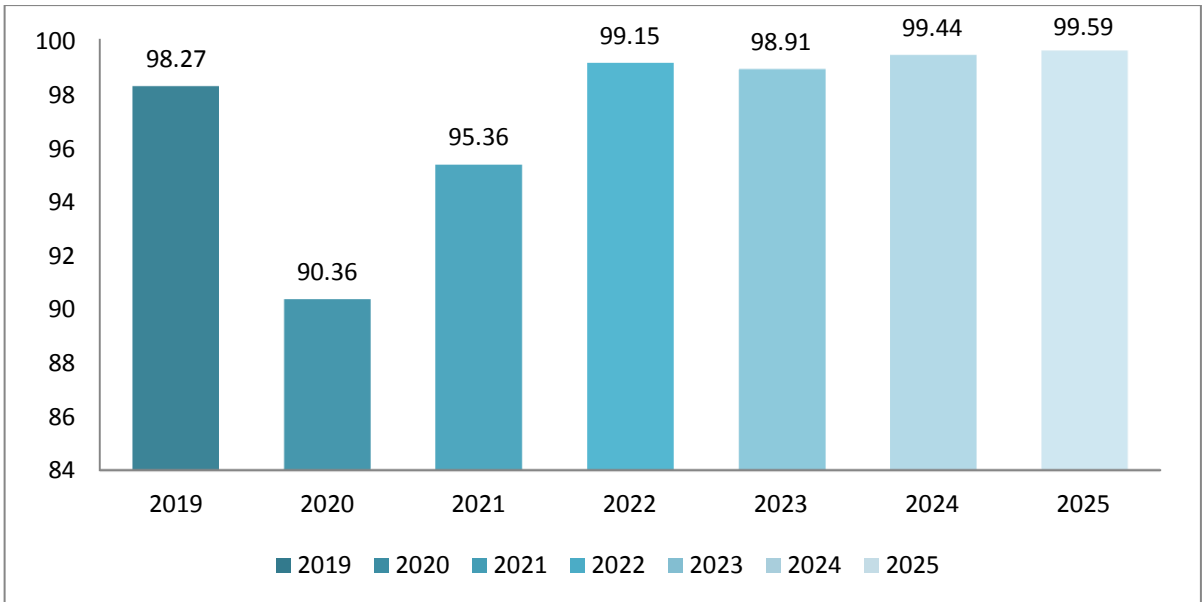
B. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Selain kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan juga terdapat kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen berdasarkan Indikator Kinerja yang dapat digunakan sebagai tolak ukur kinerja pelayanan. Capaian kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Cakupan penerbitan kutipan akta kelahiran Tahun 2019-2025

Kejadian Kelahiran di Kabupaten Kebumen merupakan salah satu peristiwa penting yang dialami penduduk dan harus dilaporkan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan kutipan akta kelahiran digunakan sebagai komponen dalam perhitungan Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Capaian penerbitan Akta Kelahiran untuk 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat sesuai dengan grafik 2.1 berikut:

Grafik 2.1
Capaian Akta Kelahiran Tahun 2019-2025 di Kabupaten Kebumen
(Persen)



Berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa pada Tahun 2020 capaian akta kelahiran mengalami penurunan yang signifikan yaitu dari 98,27% menurun sebanyak 7,91% menjadi 90,36%, dan mulai Tahun 2021 capaian Akta Kelahiran mengalami peningkatan kembali dari tahun sebelumnya menjadi 95,36% dan capaiannya terus meningkat sampai dengan Tahun 2022. Pada Tahun 2023 capaian penerbitan Akta Kelahiran sebanyak 371.924 Dokumen dari 374.267 anak usia 0-18 pada tahun tersebut atau sebanyak 99,37%. Namun di Tahun 2023 masih terdapat 2.343 anak usia 0-18 belum memiliki Akta Kelahiran karena sebagian Masyarakat masih belum sadar tentang pentingnya Dokumen Akta Kelahiran. Dalam rangka meningkatkan capaian penerbitan Akta Kelahiran, Disdukcapil Kabupaten Kebumen memperluas kerjasama dengan beberapa rumah sakit, puskesmas dan klinik bersalin di Kabupaten Kebumen sehingga lebih menjangkau masyarakat. Khususnya ibu yang melahirkan tidak perlu datang mengurus dokumen Administrasi Kependudukan ke Disdukcapil Kebumen namun langsung mendapat Akta Kelahiran dan ditambah dengan dokumen lainnya yaitu Kartu Keluarga, Kartu Identitas Anak serta Kartu Indonesia Sehat. Terbukti dengan adanya Inovasi tersebut terdapat peningkatan capaian kepemilikan akta kelahiran di tahun 2024 mencapai 99,44% dan ditahun 2025 capaiannya mencapai 99,59%.

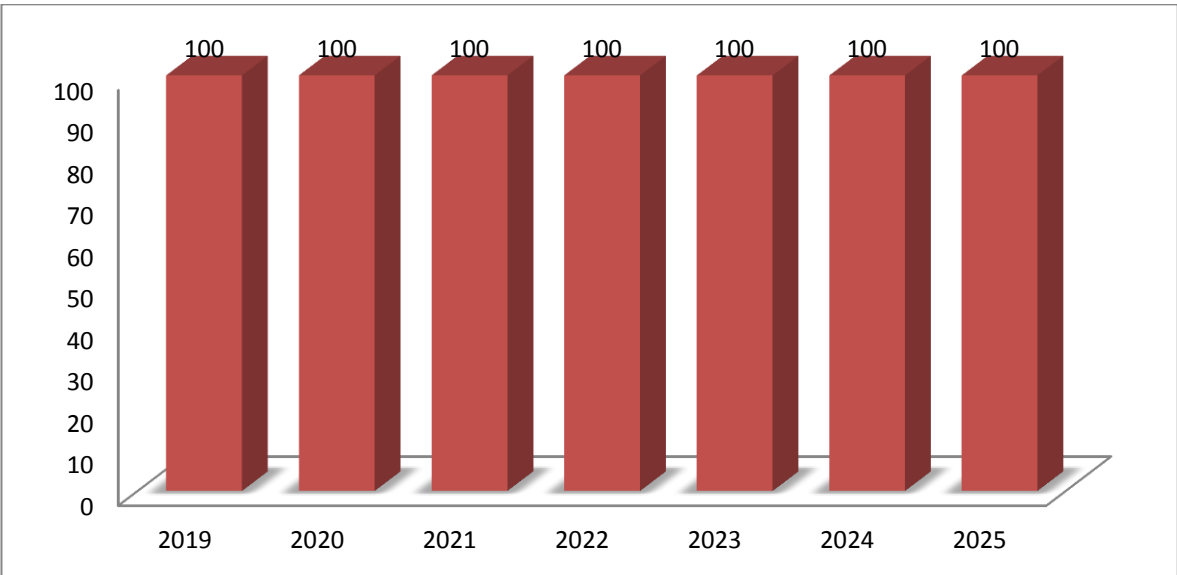
2. Cakupan penerbitan kutipan akta kematian Tahun 2019-2025

Selain Kepemilikan Akta Kelahiran, penerbitan akta kematian juga merupakan indikator kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Jumlah capaian dari cakupan penerbitan kutipan akta kematian pada Tahun 2023 adalah sebanyak 100% yang mana data tersebut didapatkan dari jumlah peristiwa kematian yang dilaporkan pada Tahun 2023 sebanyak 10.802 peristiwa, kemudian diterbitkan akta kematian sebanyak 10.802 akta kematian.

Cakupan penerbitan akta kematian dari tahun 2019 sampai dengan Tahun 2025 selalu mencapai 100%, hal ini dikarenakan setiap pelaporan peristiwa kematian langsung diterbitkan akta kematian.

Grafik 2.2

**Capaian Akta Kematian Tahun 2019-2025 di Kabupaten Kebumen
(Persen)**

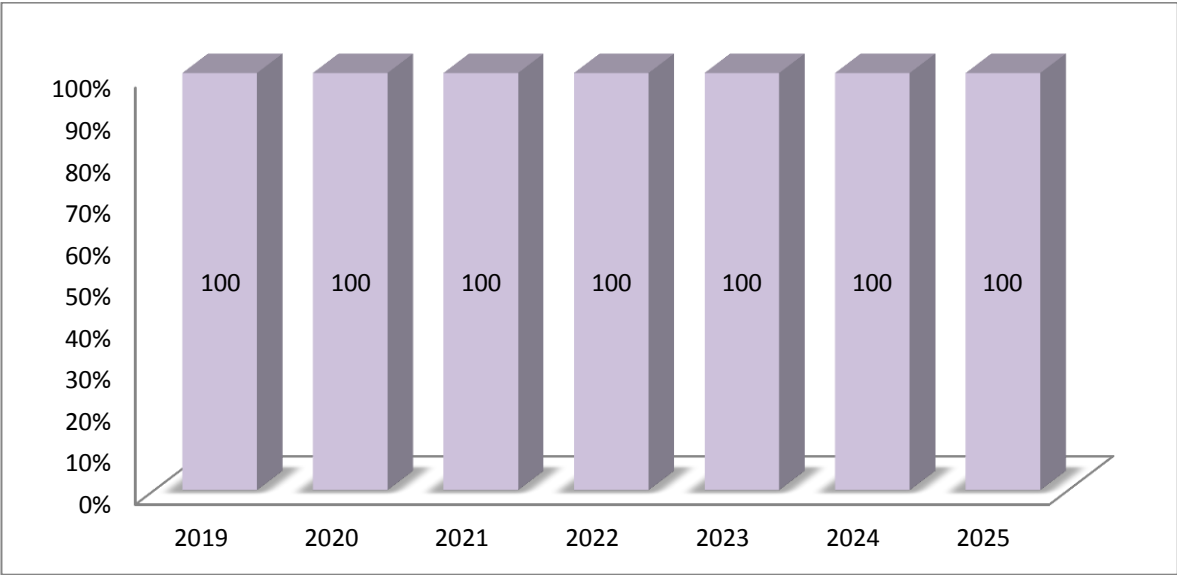


Berdasarkan grafik 2.2 dapat diketahui bahwa sejak tahun 2019 sampai dengan Tahun 2025 capaian prosentase penerbitan akta kematian di Kabupaten Kebumen selalu mencapai 100%, namun beberapa masyarakat masih terlambat dalam melaporkan peristiwa kematian. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen akan terus berupaya meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya Akta Kematian yaitu dengan meluncurkan inovasi baru yang sudah dilaksanakan mulai triwulan II tahun 2022 yaitu Peti Megratruh (Pelaporan Kematian Melalui Gerakan Adminduk Cepat, Akurat, dan Handal). Dengan inovasi tersebut diharapkan dapat meningkatkan percepatan pelaporan Akta Kematian di Kabupaten Kebumen.

3. Cakupan penerbitan Kartu Keluarga Tahun 2019-2025

Capaian penerbitan Kartu Keluarga di Kabupaten Kebumen dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2025 selalu mencapai 100%, karena semua data Kepala Keluarga yang telah terekam dalam data base kependudukan, dan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan sudah tercetak Kartu Keluarganya.

Grafik 2.3
Capaian Pencetakan Kartu Keluarga 2019-2025 di Kabupaten Kebumen (Persen)

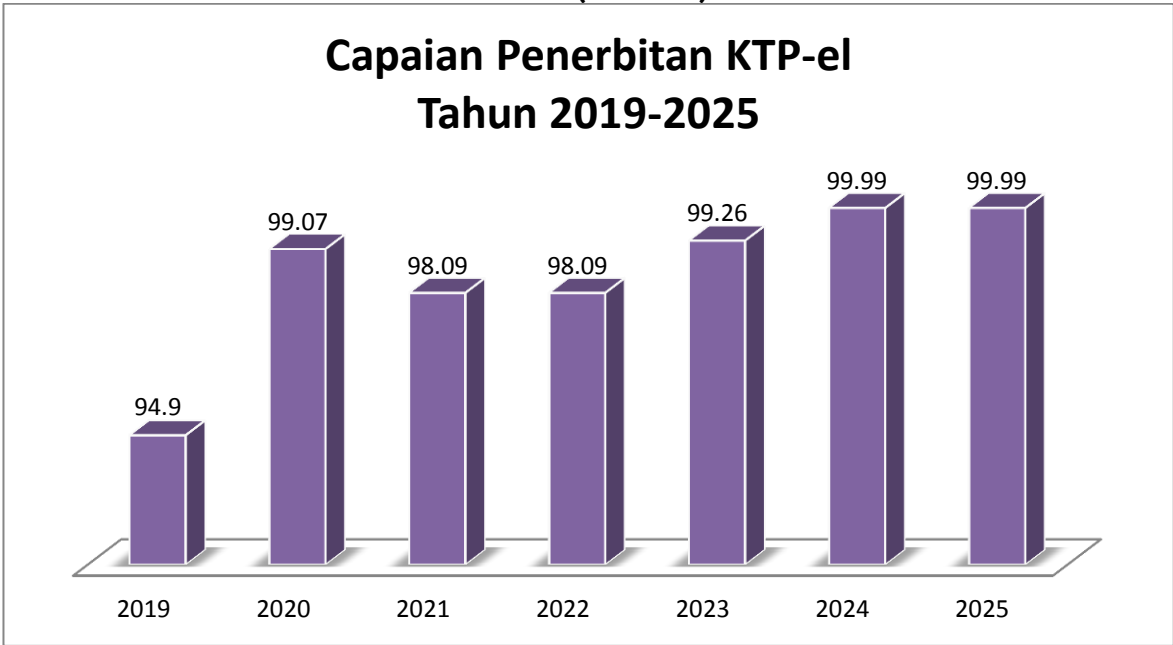


berdasarkan grafik 2.3 dapat diketahui bahwa dari tahun ke tahun capaian pencetakan kartu keluarga selalu mencapai 100% namun masih banyak masyarakat yang kurang sadar untuk melakukan pembaruan data yang ada pada Kartu Keluarga sehingga kondisi tersebut menyebabkan ketidaksesuaian dengan kondisi yang ada saat ini.

4. Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk elektronik (KTP-el) Tahun 2019-2025

Pada Tahun 2025 capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk sebesar 99.99%. Jika dibandingkan dengan Tahun 2023 cakupan penerbitan KTP-el mengalami peningkatan sebesar 0.73% dari capaian sebelumnya. Capaian Penerbitan Kartu Tanda Penduduk tersebut sesuai dengan grafik 2.4 berikut ini:

Grafik 2.4
Capaian Penerbitan KTP-el Tahun 2019-2025 di Kabupaten
Kebumen (Persen)



Berdasarkan grafik 2.4 dapat diketahui bahwa capaian pencetakan KTP-el pada Tahun 2025 sebanyak 99.99%. Artinya berarti dari jumlah penduduk wajib KTP-el sebanyak 1.090.941 orang masih ada sebanyak 3 orang belum memiliki KTP-el. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus melakukan upaya untuk meningkatkan cakupan penerbitan KTP-el seperti jemput bola ke rumah-rumah penduduk, pelaksanaan inovasi KeTaPel 17 dan inovasi lainnya yang mendukung Program Bupati Go-Lak (Go Layanan Administrasi Kependudukan). Berdasarkan berbagai capaian indikator kinerja yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tersebut maka dapat dirangkum ke dalam tabel 2.3 berikut ini:

Selain Kinerja Program dan Kegiatan tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga memiliki Indikator Kinerja Utama yang memiliki target yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 sesuai Table 2.3 berikut ini.

**Tabel 2.3 Analisis Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen**

NO	INDIKATOR	SPM	IKK	TARGET RENSTRA OPD				REALISASI CAPAIAN		PROYEKSI CAPAIAN		Catatan Analisis
				2023 (n-2)	2024 (n-1)	2025 (tahun n)	2026 (n+1)	2023 (n-2)	2024* (n-1)	2025 (n)	2026 (n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
	Indikator Tujuan Indeks Kepuasan Masyarakat			84,00	85,00	85,50	86,00	93,29	94,02	85,50	86,00	Tercapai
	Indikator Sasaran Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil			95,00	95,15	95,30	95,45	99,40	99,00	95,30	95,45	Tercapai

*Capaian sampai denga triwulan II Tahun 2024

C. Capaian Kinerja Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan program kegiatan dan sub kegiatan dengan anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 7,416,828,000.00 dan realisasi sebesar Rp. 4,512,510,610.00 sesuai tabel berikut:

Tabel 2.4
Realisasi Kegiatan Fisik dan Keuangan
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen
Tahun 2025*

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D JUNI 2025*	REALISASI KEUANGA N (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	7,416,828,000.00	4,512,510,610.00	60.84%	2.904.317.390,00
A	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,664,655,000.00	2,357,684,866.00	50.54%	2.306.970.134,00
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	36,369,000.00	18,433,500.00	50.68%	17.935.500,00
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25,051,000.00	13,293,600.00	53.07%	11.757.400,00
1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,318,000.00	5,139,900.00	45.41%	6.178.100,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4,103,851,000.00	2,083,802,582.00	50.78%	2.020.048.418,00
2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4,078,064,000.00	2,063,617,219.00	50.60%	2.014.446.781,00
2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25,787,000.00	20,185,363.00	78.28%	5.601.637,00
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	64,158,000.00	32,223,500.00	50.23%	31.934.500,00
3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturann Perundang-Undangan	3,150,000.00	1,733,300.00	55.03%	1.416.700,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	8,960,000.00	2,816,000.00	31.43%	6.144.000,00
4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15,376,000.00	9,670,000.00	62.89%	5.706.000,00
4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7,416,828,000.00	4,512,510,610.00	60.84%	2.904.317.390,00
4.3	Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	4,664,655,000.00	2,357,684,866.00	50.54%	2.306.970.134,00

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D JUNI 2025*	REALISASI KEUANGA N (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	3,500,000.00	1,752,000.00	50.06%	1.748.000,00
4.5	Penyediaan Bahan/Material	3,500,000.00	1,752,000.00	50.06%	1.748.000,00
4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	18,014,000.00	9,938,400.00	55.17%	8.075.600,00
4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10,684,000.00	4,012,500.00	37.56%	6.671.500,00
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4,474,000.00	2,301,300.00	51.44%	2.172.700,00
5.1	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	85,000,000.00	84,285,000.00	99.16%	715.000,00
5.2	Pengadaan Mebel	25,000,000.00	24,795,000.00	99.18%	205.000,00
5.3	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51,000,000.00	50,840,000.00	99.69%	160.000,00
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9,000,000.00	8,650,000.00	96.11%	350.000,00
6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	205,979,000.00	46,878,384.00	22.76%	159.100.616,00
6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	913,000.00	910,000.00	99.67%	3.000,00
6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	99,200,000.00	908,384.00	0.92%	98.291.616,00
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	105,866,000.00	45,060,000.00	42.56%	60.806.000,00
7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	169,298,000.00	92,061,900.00	54.38%	77.236.100,00
7.2	Pemeliharaan Mebel	68,598,000.00	24,062,000.00	35.08%	44.536.000,00
7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6,000,000.00	5,922,000.00	98.70%	78.000,00
7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	54,700,000.00	34,172,400.00	62.47%	20.527.600,00
B	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	1,492,783,000.00	1,248,363,248.00	83.63%	244.419.752,00
8.	Kegiatan Pelayanan Pendaftaran penduduk	268,336,000.00	144,026,648.00	53.67%	124.309.352,00
8.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	103,606,000.00	57,612,842.00	55.61%	45.993.158,00

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D JUNI 2025*	REALISASI KEUANGA N (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
8.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	157,462,000.00	82,481,406.00	52.38%	74.980.594,00
8.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	7,268,000.00	3,932,400.00	54.11%	3.335.600,00
9.	Penataan Pendaftaran Penduduk	1,211,696,000.00	1,095,523,400.00	90.41%	116.172.600,00
9.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	1,211,696,000.00	1,095,523,400.00	90.41%	116.172.600,00
10	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	12,751,000.00	8,813,200.00	69.12%	3.937.800,00
10.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	12,751,000.00	8,813,200.00	69.12%	3.937.800,00
C	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	72,056,000.00	53,469,796.00	74.21%	18.586.204,00
11.	Pelayanan Pencatatan Sipil	62,842,000.00	49,364,896.00	78.55%	13.477.104,00
11.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	22,268,000.00	18,520,300.00	83.17%	3.747.700,00
11.2	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	40,574,000.00	30,844,596.00	76.02%	9.729.404,00
12.	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	9,214,000.00	4,104,900.00	44.55%	5.109.100,00
12.1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota	9,214,000.00	4,104,900.00	44.55%	5.109.100,00
D	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	1,187,334,000.00	852,992,700.00	71.84%	334.341.300,00
13.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	34,856,000.00	18,899,900.00	54.22%	15.956.100,00

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN SETELAH PERUBAHAN	REALIASI KEGIATAN S/D JUNI 2025*	REALISASI KEUANGA N (%)	SISA PAGU ANGGARAN (RP)
1	2	3	4	5	6
13.1	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	34,856,000.00	18,899,900.00	54.22%	15.956.100,00
14.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1,152,478,000.00	834,092,800.00	72.37%	318.385.200,00
14.1	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1,131,956,000.00	817,758,100.00	72.24%	314.197.900,00
14.2	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	9,220,000.00	8,485,900.00	92.04%	734.100,00
14.3	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	11,302,000.00	7,848,800.00	69.45%	3.453.200,00

*Data sampai dengan Triwulan II Tahun Anggaran 2025

Berdasarkan Tabel 2.4 realisasi keuangan Disdukcapil Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 4,512,510,610.00 (dari Pagu sebesar Rp. 7,416,828,000.00;- berdasarkan capaian tersebut terdapat deviasi anggaran sebesar Rp. 2.904.317.390,00 (39,84%). Capaian tersebut merupakan realisasi anggaran sampai dengan Triwulan II tahun 2025 sehingga masih terdapat beberapa target di triwulan III dan IV yang belum berjalan.

D. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Berdasarkan target capaian indikator kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, capaian masing-masing indikator telah melampaui target yang ditetapkan namun ada beberapa masalah-masalah yang harus dilakukan tindakan pemecahan masalah tersebut. Diantara masalah-masalah yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah

1. Kurangnya kesadaran masyarakat untuk membuat dokumen kependudukan dan melaporkan setiap peristiwa kependudukan padahal peristiwa kependudukan adalah kejadian yang dialami penduduk yang harus dilaporkan karena membawa akibat terhadap penerbitan atau perubahan Kartu Keluarga, Kartu Tanda Penduduk dan/atau surat keterangan kependudukan lainnya meliputi pindah datang, perubahan alamat, serta status tinggal terbatas menjadi

tinggal tetap sehingga pembuatan dokumen dilakukan untuk kepentingan mendesak saja;

2. Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen;
3. Masih banyak antrian pemohon pada loket antrian padahal sudah disediakan pelayanan online yang memudahkan pemohon agar lebih nyaman dalam proses permohonan Dokumen Adminduk tanpa melakukan antri pada loket antrian.

Berdasarkan permasalahan tersebut dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen di masa yang akan datang terdapat tantangan yang harus dihadapi antara lain:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat dan focus keamanan data sejak Maret 2022 serta dihapusnya data kependudukan lokal sejak 1 November 2022 di masing masing Dukcapil daerah maka mengakibatkan beberapa kendala dalam pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan dalam pemanfaatan data. Sehingga memperlambat proses pengelolaan data dalam menyusun laporan, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kabupaten Kebumen maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon.
2. Belum semua masyarakat menggunakan perangkat teknologi atau belum semua masyarakat paham terkait layanan online yang disediakan Disdukcapil Kebumen. Padahal dengan memberlakukan pelayanan online akan memudahkan masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan tanpa melakukan antri pada loket pelayanan.
3. Pengguna Akses Data diwajibkan melaksanakan ISO 27001 yaitu ISO terkait sistem manajemen keamanan data.
4. Kendala sistem (Gangguan jaringan dan koneksi internet, Gangguan teknis Aplikasi SIAK dan gangguan pemadaman listrik).
5. Pada akhir Tahun 2022 telah *dilauncing* penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) dengan target di Tahun 2023 adalah 25 % dari total perekaman di Kabupaten Kebumen namun berdasarkan data sampai dengan semester 1 Tahun 2024 capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) baru mencapai 7,98%.

Rendahnya capaian penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) disebabkan oleh beberapa faktor sebagai berikut:

- a. Kurangnya antusias masyarakat untuk menerapkan IKD;
- b. Sebagian masyarakat tidak memiliki *smartphone* pribadi berbasis Android minimal versi 8 atau berbasis iOS;
- c. Masyarakat lansia enggan melakukan aktivasi IKD karena keterbatasan kemampuan dalam menjalankan *smartphone*;
- d. Belum banyak instansi pengguna yang menerapkan Identitas Kependudukan Digital sebagai bukti identitas kependudukan sehingga Masyarakat tidak tertarik untuk mengaktivasi IKD dengan alasan belum membutuhkan IKD.

Sedangkan peluang bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dalam melaksanakan tugasnya adalah dengan:

1. Selalu dilakukan koordinasi dan kerjasama di internal maupun dengan terkait dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Disdukcapil KAbupaten Kebumen.
2. Adanya pelayanan Administrasi Kependudukan pada Mall Pelayanan Publik (MPP) dan tela tersedia mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM) untuk memudahkan masyarakat mencetak dokumen secara mandiri.
3. Dilakukan inovasi berupa layanan terintegrasi dokumen kependudukan yang memberikan kemudahan bagi pemohon untuk memperoleh dokumen kependudukan dalam satu paket.
4. Adanya pelimpahan kewenangan bagi kecamatan sebagai Tempat Perekaman Data Kependudukan (TPDK) untuk dapat melayani permohonan Dokumen Administrasi Kependudukan sehingga meningkatkan capaian penerbitan dokumen Adminduk bagi Disdukcapil Kebumen.
5. adanya dukungan dari masyarakat, OPD maupun mitra kerja untuk berperan serta aktif dalam berbagai pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan Disdukcapil Kabupaten Kebumen.
6. Adanya inovasi-inovasi percepatan pencetakan dokumen kependudukan serta terus mengembangkan inovasi pelayanan publik antara lain:

- a. **BALADA PAK-KIS** (Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS)).

Inovasi ini mulai dilaksanakan atau di launching tanggal 3 Maret 2016 dengan nama inovasi Bayi Lahir Pulang Membawa Akta Kelahiran (BALADEWA LAHIR) dan selanjutnya sesuai dengan kebutuhan program dan peningkatan pelayanan maka dikembangkan menjadi inovasi dengan menambahkan 3 jenis pelayanan, yang semula bayi lahir hanya mendapatkan satu dokumen akta kelahiran saja maka dikembangkan dengan Bayi Lahir Mendapatkan Paket Akta Kelahiran, Kartu Keluarga (KK), Kartu Identitas Anak (KIA) dan Kartu Indonesia Sehat (KIS) atau disebut inovasi BALADA PAK-KIS. Inovasi ini di launching tanggal 16 September 2021 oleh Bupati Kebumen Di Mexolie Hotel Kebumen.

- b. **Ketapel 17** (KTP- elektronik untuk usia 17 tahun)

KeTaPel-17 merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang diperuntukan bagi wajib KTP-el pemula atau usia 17 tahun, dimana pada saat usia 17 tahun, langsung menerima KTP-el sebagai hadiah ulang tahun dari Pemerintah Kabupaten Kebumen.

- c. **Kios Pelanduk** (Kios Pelayanan Administrasi Kependudukan)

Kios Pelanduk merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang melayani pelayanan di Desa/Kelurahan. Inovasi Kios Pelanduk merupakan inovasi pelayanan publik yang melayani Kartu Keluarga, Akta Kelahiran, Akta Kematian, Perpindahan Keluar, Kedatangan dalam satu Desa/Kelurahan.

- d. **Pulpen ASN** (Paket untuk Layanan Pensiunan ASN)

Pulpen ASN merupakan inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang bertujuan untuk mempermudah pegawai pensiunan dalam mendapatkan dokumen – dokumen kependudukannya yaitu para ASN yang pensiun pada saat menerima SK Pensiunan/Taspen langsung mendapatkan dokumen kependudukan berupa KK, KTP-El, dengan status pekerjaan berubah menjadi pensiunan.

- e. **Layak Menikah Ijabah** (Layanan Administrasi Kependudukan Melalui Pernikahan Jadi Berubah)

Layak Menikah Ijabah merupakan Inovasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen kerjasama dengan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Kebumen. Penandatanganan MOU pada tanggal 17 Desember 2020. Inovasi ini hadir dengan tujuan untuk memberikan pelayanan yang membahagiakan masyarakat, khususnya bagi pasangan yang baru menikah. Inovasi ini juga dibangun untuk mendapatkan data kependudukan yang valid dan *up to date* (terkini) tentang status perkawinan seseorang.

- f. **Pesona Sunday Morning** (Pelayanan yang membahagiakan masyarakat, “sinambi santai dokumen adminduk bisa anyar maning).

Inovasi pelayanan ini diperuntukkan masyarakat yang sedang melaksanakan aktivitas menikmati hari libur di minggu pagi agar bisa sekaligus dapat melakukan pengurusan dokumen kependudukan yaitu Kartu Keluarga (KK), Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Identitas Anak (KIA) baik pembuatan dokumen baru maupun perubahan data kependudukannya. Pesona Sunday Morning di launching oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022.

- g. **GERLIN DIFADUK** (Gerakan Perlindungan bagi Difable Sadar Adminduk), Gerlin Difaduk merupakan program jemput bola untuk melayani proses pendataan, perekaman dan penerbitan dokumen kependuduk bagi masyarakat Disabilitas/Difabel yang tidak bisa datang sendiri ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil / Tempat Perekaman Data Penduduk (TPPK) di 26 Kecamatan. Dinas Kependudukan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen terus bergerak memenuhi harapan masyarakat terhadap pelayanan yang lebih baik, tidak hanya bagi warga yang normal tapi juga disabilitas/difabel atau individu berkebutuhan khusus untuk mendapatkan dokumen kependudukan. Pelayanan jemput disabilitas/difabel yang selama ini sudah dilakukan umumnya warga tersebut belum memiliki KTP Elektronik, kemudian pihak keluarga atau aparat desa atau kelurahan melapor ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen dan

berikutnya petugas dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen melakukan jemput bola dengan mendatangi rumah warga penyandang disabilitas/difabel tersebut.

h. **Peti Megatruh** (Pelaporan Kematian melalui Gerakan Adminduk Cepat, Profesional, Akurat, Terpercaya dan Handal)

Peti Megatruh merupakan Inovasi yang diresmikan oleh Bupati Kebumen pada tanggal 5 Agustus 2022. Inovasi ini merupakan gerakan pelaporan kematian bagi masyarakat untuk segera melaporkan anggota keluarganya yang meninggal dunia agar mendapatkan dokumen akta kematian dan perubahan data kependudukan lainnya. Inovasi ini juga mendukung pemerintah dalam rangka mewujudkan data kependudukan yang lebih akurat dan terupdate serta dalam rangka pengambilan keputusan/kebijakan pemerintah.

Dengan menelaah hasil analisis terhadap penyelenggaraan pelayanan berikut permasalahan, tantangan dan peluang yang dihadapi dalam meningkatkan pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen, dapat diformulasikan isu-isu strategis yang perlu ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen sebagai berikut:

1. Beralihnya Sistem Informasi Administrasi Kependudukan (SIAK) dari yang semula SIAK terdistribusi menjadi SIAK terpusat, maka mempengaruhi proses pengelolaan data, pengaksesan maupun pemanfaatan data baik untuk kepentingan pemerintah Kota maupun untuk kepentingan penduduk/pemohon;
2. Penerapan Identitas Kependudukan Digital (IKD) belum mencapai target yang ditetapkan.

Aplikasi Identitas Kependudukan Digital atau dikenal dengan IKD merupakan KTP-Elektronik berbentuk digital yang berisi informasi elektronik yang digunakan untuk merepresentasikan Dokumen Kependudukan dan data balikan dalam aplikasi digital melalui gawai (smartphone) yang menampilkan Data Pribadi sebagai identitas yang bersangkutan (Permendagri No. 72 Tahun 2022 Pasal 13 ayat (2)). IKD memberikan kemudahan bagi Masyarakat untuk mendapatkan dokumen kependudukan dalam bentuk digital. Masyarakat bisa mengurus keperluan layanan kependudukan dengan melakukan

print out sendiri Dokumen Kependudukannya (selain KTP-el dan KIA) dari mesin Anjungan Dukcapil Mandiri (ADM).

3. Perluasan Integrasi Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan dengan Pihak terkait.

E. Review Usulan Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Rancangan awal RKPD kabupaten/kota disusun berpedoman pada RPJMD kabupaten/kota, rancangan awal RKPD provinsi, RKP, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Perubahan renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif. Perbandingan Program/Kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen Rancangan Awal RKPD dan hasil analisa kebutuhan ditunjukkan pada tabel 2.5 sebagai berikut:

Tabel 2.5 Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 Disdukcapil Kabupaten Kebumen

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,30 %	7.736.574.437,-	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	95,30 %	7.738.631.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.478.411.437,-	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Disdukcapil	Cakupan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	100%	4.656.158.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	38.400.000,-	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10 Dokumen	36.881.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.01.001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	25.400.000,-	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen	25.051.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.01.00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	13.000.000,-	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	11.318.000,-	Sesuai
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	3.839.215.437,-	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan administrasi keuangan perangkat daerah	12 bulan	4.104.274.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.02.00 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/bulan	3.813.005.437,-	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/bulan	4.166.305.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.02.00 03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	26.210.000,-	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	25 Dokumen	25.787.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Kegiatan	40.000.000,-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Kegiatan	0	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.05.00 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	33 Orang	40.000.000,-	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Disdukcapil	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	33 Orang	0	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06	Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	93.000.000,-	Admisistrasi Umum Perangkat Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan	79.060.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06.00 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.500.000,-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	3.150.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06.00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	15.000.000,-	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket	8.960.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06.00 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Disdukcapil	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	15.376.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.06.00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	2 Dokumen	3.500.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediaka	2 Dokumen	3.500.000,-	Sesuai
2.12.01.2.06.00 07	Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	22.000.000,-	Penyediaan Bahan/Material	Disdukcapil	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	1 Paket	18.014.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06.00 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	22.000.000,-	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Disdukcapil	"Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan	10.684.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.06.00 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	5.000.000,-	Penyediaan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 Dokumen	4.474.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	19 Unit	96.000.000,-	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintahan Daerah	19 Unit	85.000.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.07.00 05	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	25.000.000,-	Pengadaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Unit	25.000.000,-	Sesuai

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.07.00 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit	55.000.000,-	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediaka	10 Unit	51.000.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.07.00 10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	16.000.000,-	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	7 Unit	8.726.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	199.096.000,-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Disdukcapil	Jumlah bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 Bulan	207.509.000,0 0	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.08.00 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	1.500.000,-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4 Laporan	913.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.08.00 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	99.200.000,-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan	4.400.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.08.00 01	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	98.396.000,-	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Disdukcapil	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	4 Laporan	97.766.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	75 Unit	172.700.000,-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Disdukcapil	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	75 unit	169.298.000,0 0	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.09.00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 Unit	72.000.000,-	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Disdukcapil	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	21 Unit	68.598.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.09.00 05	Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	28 Unit	6.000.000,-	Pemeliharaan Mebel	Disdukcapil	Jumlah Mebel yang Dipelihara	28 Unit	6.000.000,-	Sesuai
2.12.01.2.09.00 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	54.700.000,-	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Disdukcapil	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25 Unit	61.136.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.01.2.09.00 09	Pemeliharaan /Reha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	1 Unit	40.000.000,-	Pemeliharaan/Re ha bilitasi Gedung Kantor dan Bangunan	Disdukcapil	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/	1 Unit	40.000.000,-	Sesuai

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
	Lainnya		Dipelihara/ Direhabilitasi			Lainnya		Direhabilitasi			
2.12.02	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100%	1.949.863.000,-	Program Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100%	1.759.083.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk	7 Layanan	463.264.000,-	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah layanan Pendaftaran Penduduk	7 Layanan	393.248.000,0 0	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01.00 02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	11.000 Dokumen	227.264.000,-	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	11.000 Dokumen	103.606.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01.00 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	228.000.000,-	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Disdukcabil	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	4 Laporan	157.462.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.01.00 05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa	27 Dokumen	8.000.000,-	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Disdukcabil	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	27 Dokumen	7.268.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
			Kependudukan								
2.12.02.2.02	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1 kegiatan	1.468.599.000,-	Penataan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penataan administrasi kependudukan	1 kegiatan	1.477.996.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.02.0002	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP- El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2 Dokumen	1.468.599.000,-	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	2 Dokumen	1.477.996.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.02.2.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1Kegiatan	18.000.000,-	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	1 kegiatan	12.751.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.02.2.02.00 02	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1 Laporan	18.000.000,-	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Pendudu	1 Laporan	12.751.000,-	Penyesuaia n Anggaran
2..12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100%	98.000.000,-	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Disdukcapil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100%	72.056.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	1 Kegiatan	85.000.000,-	Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan pelayanan pencatatan sipil	1 Kegiatan	75.244.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.03.2.01.00 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	35.000.000,-	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen	22.268.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.03.2.01.00 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	1 Layanan	50.000.000,-	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil	1 Layanan	40.574.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.03.2.02	Penyelenggaraa n Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan pencatatan sipil	1 Kegiatan	13.000.000,-	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan	1 Kegiatan	10.139.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.03.2.02.00 02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian	2 laporan	13.000.000,-	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang	2 Laporan	10.139.000,00	Penyesuaia n Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
	Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing- Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota		yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota			Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota		Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota			
2.12.04	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Presentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.210.300.000,-	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dan Pengolahan Data	Disdukcapil	Cakupan Program Penolahan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	1.251.334.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian	Disdukcapil	Jumlah buku data kependudukan	2 Buku	45.000.000,-	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah buku data kependudukan	2 Buku	42.079.000,00,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
	Database Kependudukan										
2.12.04.2.01.001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	45.000.000,-	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	3 Dokumen	34.856.000,-	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3 Kegiatan	1.165.300.000,-	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah kegiatan penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan	3 Kegiatan	1.165.300.000,00-	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.03.003	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	1.141.840.000,-	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	1.195.956.000,00	Penyesuaian Anggaran
2.12.04.2.03.0004	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	10.000.000,-	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	5 Dokumen	9.220.000,-	Penyesuaian Anggaran

KODE	RKPD 2025					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					Keterangan
	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Pagu indikatif	
2.12.04.2.03.00 07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Laporan	13.460.000,-	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Disdukcapil	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1 Laporan	11.302.000,-	Penyesuaian Anggaran

Berdasarkan Tabel 2.5 tersebut dapat diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki 32 sub kegiatan. Dalam review tersebut anggaran sub kegiatan pada rancangan awal RKPD berbeda dengan anggaran sesuai analisis kebutuhan.

F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Sesuai dengan hasil Musrenbang RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025 diketahui bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen tidak memiliki usulan dari para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat, LSM, asosiasi-asosiasi, maupun dari kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD sesuai dengan tabel 2.6 berikut ini:

Tabel 2.6
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025

Program Kegiatan	Lokasi	Indikator	Kinerja	Besaran/Volume
-	-	-	-	-
NIHIL				
-	-	-	-	-

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Berdasarkan Perubahan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 menjadi Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 disebutkan bahwa peran aktif Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah melakukan pelayanan terhadap masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen memiliki keterkaitan dengan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah dimana dalam Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen mengacu pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah sesuai dengan tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Dinas
Pemberdayaan Masyarakat Desa, Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Provinsi Jawa Tengah

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Peningkatan persentase kepemilikan dokumen kependudukan di Jawa Tengah	Peningkatan kuantitas dan kualitas pelaksanaan pelayanan adminduk skala provinsi	Pengelolaan pendaftaran kependudukan skala provinsi
		Peningkatan akses dan cakupan masyarakat atas dokumen pencatatan sipil	Fasilitasi penataan tata kelola pelaksanaan pencatatan sipil skala provinsi
		Peningkatan efektivitas dan kualitas	Fasilitasi pemanfaatan data dan informasi kependudukan

		pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Penguatan dan pengembangan kerjasama lintas institusi/lembaga/badan hukum dalam pemanfaatan data kependudukan
--	--	---	---

Dalam melaksanakan Tugas Pokok dan Fungsinya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen juga tidak akan lepas dari kebijakan yang dikeluarkan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri. Terkait dengan hal tersebut, maka kebijakan, tujuan, dan sasaran pembangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen diharapkan berkesinambungan dengan kebijakan Direktorat Jendral Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kementerian Dalam Negeri di tingkat Pusat dan Provinsi.

Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih adalah “Jawa Tengah Sebagai Penumpu Pangan Dan Industri Nasional Yang Maju, Sejahtera, Berbudaya, Dan Berkelanjutan. Dalam mendukung Visi Gubernur terpilih Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah menjalankan misi ke 3 (tiga) Transformasi tata kelola menjadi penting dalam rangka mendorong pemerintah sebagai penyelenggara pemerintahan untuk bekerja lebih efektif dan akuntabel, dan mampu memberikan pelayanan publik lebih optimal. Transformasi tata kelola pemerintahan ke depan mengarah pada tata kelola pemerintahan yang dinamis dengan memperkuat pemerintahan yang semakin adaptif dan kolaboratif, senantiasa bergerak cepat, tanggap dalam menghadapi situasi maupun gejolak apapun dan dapat langsung beradaptasi pada segala bentuk perubahan yang terjadi (lebih agile) dengan tetap menjaga integritas semakin kuat. Birokrasi yang dinamis tercermin dari pelayanan publik yang semakin berkualitas, manajemen organisasi dan proses bisnis yang semakin adaptif dan berorientasi pada hasil, kelembagaan yang efektif, digitalisasi tata kelola pemerintahan, manajemen sumber daya aparatur yang efektif dan efisien, regulasi, pengawasan yang independen

dan berintegritas, pengembangan budaya kerja, pola pikir birokrasi, serta komitmen. Birokrasi kolaboratif juga menjadi hal penting untuk diwujudkan dalam konteks membangun tata kelola pemerintahan yang dinamis. Hal tersebut didasari karena adanya dependensi antardaerah yang pada akhirnya akan semakin besar. Tidak hanya kolaborasi antardaerah, kolaborasi dengan pemangku kepentingan lainnya pun perlu semakin diperkuat agar tujuan pembangunan daerah dapat dicapai. Berdasarkan misi 3 (tiga) tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen yang mengacu pada Dispermadesdukcapil Provinsi Jawa Tengah menjalankan Program Reformasi birokrasi di kabupaten/kota yg dinamis berbasis teknologi informasi dan sistem layanan terintegrasi.

Terdapat faktor pendorong dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Dukungan dan komitmen alokasi anggaran untuk peningkatan kualitas pelayanan administrasi kependudukan;
2. Dukungan terhadap peningkatan kapasitas SDM melalui pelatihan/ bimtek kepada seluruh *stakeholder* terkait pelayanan;
3. Pembuatan maupun pengembangan inovasi pelayanan sesuai kebutuhan masyarakat.

Sedangkan faktor penghambat dalam melaksanakan visi dan misi tersebut diantaranya:

1. Sosialisasi dan informasi akses pemanfaatan data kependudukan sebagai database pelayanan belum optimal;
2. Integritas dan kapasitas SDM dalam melakukan pelayanan belum optimal;
3. Sarana Prasarana pendukung pelayanan belum sepenuhnya memadai.

B. Tujuan dan Sasaran Perubahan renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen

Berdasarkan tahapan perencanaan dalam Dokumen RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026, analisis permasalahan dan isu strategis, maka untuk mencapai tujuan dan sasaran pembangunan ditetapkan Arah Kebijakan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 yaitu "Pemantapan dan pengembangan kualitas infrastruktur dalam rangka peningkatan sektor pertanian, industri dan

jasa melalui peningkatan kualitas pelayanan publik serta peningkatan kualitas sumber daya manusia” dengan 5 (lima) prioritas pembangunan Tahun 2025, yaitu:

1. Penerapan tata kelola pemerintahan yang terintegrasi melalui *e-gov* dan peningkatan kapabilitas aparatur;
2. Penerapan pelayanan pendidikan dan sistem kesehatan yang adaptif pandemi;
3. Pemulihan kapasitas ekonomi melalui pemberdayaan potensi lokal berbasis komoditas unggulan;
4. Perbaikan infrastruktur untuk pengembangan perekonomian daerah;
5. Peningkatan kondusivitas wilayah dan mitigasi bencana.

Memperhatikan evaluasi kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, tujuan dan sasaran rencana kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2023 dapat dilihat dalam tabel 3.2 sebagai berikut :

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	RUMUS	SATUAN	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Mewujudkan peningkatan kualitas pelayanan publik		Indeks Kepuasan Masyarakat		Indeks	81,97	82,50	83,00	84,00	85,00	85,50	86,00	86,00
		Meningkatnya cakupan Penerbitan Dokumen administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Cakupan Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Presentase Penerbitan Dokumen Administrasi Kependudukan + Presentasi Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil : 2	%	95,00	94,75	94,85	95,00	95,15	95,30	95,45	95,45

Tabel 3.3
Aspek dan Indikator Kinerja Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026

NO	Bidang/Urusan/Indikator	Satuan	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil										
1.	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	%	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	%	100	100	100	100	100	100	100	100

C. Program Kegiatan

Untuk mencapai Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) maka harus didukung oleh kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang ditetapkan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen. Rencana anggaran Total pada Disdukcapil pada Tahun 2025 sebesar Rp 7.738.631.000,- yang mencakup 4 program yang dengan uraian sebagai berikut :

Tabel 3.4
Program dan Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen Tahun 2025

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NO	SUB KEGIATAN
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
		1.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
		1.2.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi tugas ASN
1.3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1.3.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
		1.4.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor
		1.4.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
		1.4.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
		1.4.5	Penyediaan Bahan/Material
		1.4.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
		1.4.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
1.5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1.5.1	Pengadaan Mebel

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NO	SUB KEGIATAN
		1.5.2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		1.5.3	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.6.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat
		1.6.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
		1.6.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
		1.7.2	Pemeliharaan Mebel
		1.7.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
		1.7.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
2.	Program Pendaftaran Penduduk		
2.1	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk
		2.1.4	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		2.1.3	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan
2.2	Penataan Pendaftaran Penduduk	2.2.1	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dengan Kebutuhan
2.3	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	2.3.1	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk
3.	Program Pencatatan Sipil		

NO	PROGRAM/KEGIATAN	NO	SUB KEGIATAN
3.1	Pelayanan Pencatatan Sipil	3.1.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
		3.1.2	Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil
3.2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	3.2.1	Pencatatan, Penatausahaan dan penerbitan dokumen atas peristiwa penting
		3.2.2	Koordinasi dengan kantor kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang agama kabupaten/kota dalam memelihara hubungan timbal balik melalui pembinaan masing-masing kepada instansi vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan Pengolahan Data		
4.1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	4.1.1	Pengolahan dan penyajian data kependudukan
4.2	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	4.2.1	Fasilitasi penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan
		4.2.2	Penyelenggaraan pemanfaatan data administrasi kependudukan
		4.2.3	Komunikasi, informasi dan edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat.

BAB IV

RENCANA KERJA PERUBAHAN DAN PENDANAAN DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KEBUMEN

Rencana Kerja Perubahan dan pendanaan Dinas Dukcapil Tahun 2025 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Disdukcapil Kabupaten Kebumen untuk mendukung prioritas pembangunan daerah dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, Penyusunan Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah dilakukan dengan memadukan seluruh proses perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban serta pelaporan kinerja dan keuangan di lingkungan Pemerintah Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen menjalankan 4 Program yang terangkum dalam tabel 4.1 berikut ini:

Tabel 4.1
Prioritas Perangkat Daerah yang mendukung Prioritas Kabupaten Kebumen

No	Program	Pagu Anggaran Perubahan Tahun 2025 (Rp)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	4.656.158.000,-
2.	Program Pendaftaran Penduduk	1.759.083.000,-
3.	Program Pencatatan Sipil	72.056.000,-
4.	Program Pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1.251.334.000,-
	TOTAL	7.738.631.000,-

Rumusan rencana Program dan Kegiatan pada tahun Anggaran 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kebumen secara rinci dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 4.2
Rumusan Perubahan Rencana Program dan Kegiatan Tahun 2025 dan Perkiraan Maju Tahun 2026

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	12				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							7.738.631.000,-			8.438.234.437,-		
2	12	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							4.478.411.437,-			4.434.151.437,-		
2	12	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							38.400.000,-			39.600.000,-		
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	6 Dokumen	10 Dokumen	25.051.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	26.600.000,-
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	10 Dokumen	11.318.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	13.000.000,-
2	12	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							4.192.092.000,-			3.843.355.437,-		
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	31 Orang/ bulan	12 Bulan	4.166.305.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.813.005.437,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01		03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Jenis Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100%	25 Dokumen	12 Bulan	25.787.000	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	30.350.000,-
2	12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah												56.700.000,-
2	12	01	2.05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	33 Orang	1 Kegiatan	0	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	56.700.000,-
2	12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah								64.158.000,-				93.000.000,-
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	3.150.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.500.000,-
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	8.960.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	15.000.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	15.376.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000,-
2	12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	12 Bulan	3.500.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	3.500.000,-
2	12	01	2.06	07	Penyediaan Bahan/Mate rial	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Bahan/Mate rial yang Disediakan	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Paket	12 Bulan	18.014.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000,-
2	12	01	2.06	09	Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggar aan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Laporan	12 Bulan	10.684.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	22.000.000,-
2	12	01	2.06	10	Penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penatausaha an Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Bulan Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	12 Dokumen	12 Bulan	4.474.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	5.000.000,-
2	12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah								84.726.000,-			96.000.000,-	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintaha n Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Unit	8 Unit	25.000.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	25.000.000,-
2	12	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintaha n Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	10 Unit	8 Unit	51.000.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	55.000.000,-
2	12	01	2.07	10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Jumlah Unit Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintaha n Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	7 Unit	8 Unit	8.726.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	16.000.000,-
2	12	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								103.079.000,-			197.596.000,-	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	913.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	1.500.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyedien Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	4.400.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	99.200.000,-
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum Kantor	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	12 Bulan	97.766.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	96.896.000,-
2	12	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							175.734.000,-			107.900.000,-		
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaa n, Biaya Pemeliharaa n, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Unit Pemeliharaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	21 Unit	80 Unit	68.598.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	75.418.000,-
2	12	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaa n Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintaha n Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	28 Unit	80 Unit	6.000.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	8.331.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	25 Unit	80 Unit	54.700.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	53.550.000,-
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Unit	80 Unit	40.000.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	51.500.000,-
2	12	02			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK								1.759.083.000,-				2.383.640.000,-
2	12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk								268.336.000,-				895.640.000,-
2	12	02	2.01	02	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	11000 Dokumen	7 Layanan	103.606.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	637.640.000,-
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	4 Laporan	7 Layanan	157.462.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	250.000.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	02	2.01	05	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Layanan Pendaftaran Penduduk (KTP, KIA, KK, Pindah Datang, SKTT, Suket Kependudukan, SKTS)	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	27 Dokumen	7 Layanan	7.268.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	8.000.000,-
2	12	02	2.02		Penataan Pendaftaran Penduduk								1.477.996.000,-				1.470.000.000,-
2	12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Jumlah Kegiatan Penataan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Dokumen	1 Kegiatan	1.477.996.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	1.470.000.000,-
2	12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk								12.751.000,-				18.000.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	02	2.03	05	Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	1 Kegiatan	12.751.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pendaftaran Penduduk	100 %	18.000.000,-
2	12	03			PROGRAM PENCATATAN SIPIL								72.056.000,-				277.424.000,-
2	12	03	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil								62.842.000,-				264.424.000,-
2	12	03	2.01	01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Dokumen	1 Kegiatan	22.268.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	35.000.000,-
2	12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Layanan	1 Kegiatan	40.574.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	229.424.000,-
2	12	03	2.02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								9.214.000,-				13.000.000,-

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025					Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026			
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	03	2.02	02	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/ Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/ Kota	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/ Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	2 Laporan	1 Kegiatan	9.214.000,-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Cakupan Layanan Pencatatan Sipil	100 %	13.000.000,-
2	12	04			PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								1.251.334.000,-			1.705.492.000,-	
2	12	04	2.01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								34.856.000,-			89.265.000,-	

Kode					Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2025						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026		
						Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
										Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan			Tolok Ukur	Target	
2	12	04	2.01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Jumlah buku data kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	3 Dokumen	3 dokumen	34.856.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100%	89.265.000,-
2	12	04	2.03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								1.216.478.000,-				1.616.227.000,-
2	12	04	2.03	03	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	1.195.956.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	1.564.590.000,-
2	12	04	2.03	04	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	5 Dokumen	3 Kegiatan	9.220.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	16.000.000,-
2	12	04	2.03	07	Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan	Semua Kab/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	100 %	1 Laporan	3 Kegiatan	11.302.000,-	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Persentase Penggunaan Data Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	35.637.000,-
TOTAL													7.738.631.000,-				8.438.234.437,-

BAB V

PENUTUP

Sesuai amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan (SPPN), penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, juga perlu ditindaklanjuti Dengan Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Perubahan renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sasaran program dan kegiatan Pembangunan di dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 telah diselaraskan dengan sasaran yang tercantum dalam dokumen Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2024-2026, sehingga turut berkontribusi terhadap capaian sasaran Pembangunan Nasional dan Provinsi.

Perubahan Rencana Kerja (Perubahan renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika pembangunan, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, serta perkembangan kebijakan nasional, provinsi, dan daerah. Dokumen ini menjadi pedoman operasional tahunan bagi perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekaligus sebagai instrument untuk mewujudkan sasaran pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD.

Penyusunan Perubahan Perubahan renja didasari Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah, dengan tahapan:

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/lintas perangkat daerah;
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan

Selanjutnya Perubahan Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 digunakan sebagai pedman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.

Kebumen, 26 Juni 2025

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan
Sipil Kabupaten Kebumen




Jamal Darwanto, S.E., M.M
Pembina (IV/a)
NIP. 197803012010011017