

PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2025

**Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen**

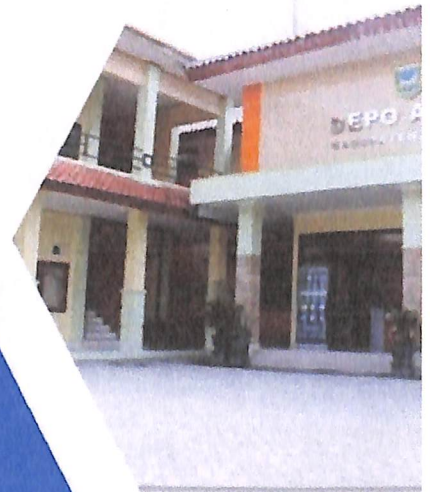
Jalan Veteran No 1 Kebumen
<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>
Facebook : Perpustakaan Kebumen
Twitter : @DisarpusKebumen
Instagram : Disarpus Kebumen



PERUBAHAN RENCANA KERJA TAHUN 2025

**Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten
Kebumen**

Jalan Veteran No 1 Kebumen
<https://perpusda.kebumenkab.go.id/>
Facebook : Perpustakaan Kebumen
Twitter : @DisarpusKebumen
Instagram : Disarpus Kebumen





PERUBAHAN RENCANA KERJA
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN 2025

**

**

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
TAHUH 2025



BUPATI KEBUMEN
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI KEBUMEN
NOMOR 32 TAHUN 2025

TENTANG

PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

BUPATI KEBUMEN,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 343 ayat (5) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, disebutkan bahwa perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah menjadi pedoman perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- b. bahwa sesuai hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan kinerja dan pencapaian Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen, telah dilakukan perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 188);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);

8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN PERUBAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025.

Pasal 1

- (1) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan pedoman untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan Tahun Anggaran 2025.
- (2) Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Pasal 2

Pelaksanaan lebih lanjut dari Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2025 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 tercermin dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Perubahan Tahun 2025 dan kebijakan Pemerintah Kabupaten Kebumen lainnya dengan mengantisipasi kemungkinan perubahan kebijakan Pemerintah.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Kebumen.

Ditetapkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

BUPATI KEBUMEN,

ttd.

LILIS NURYANI

Diundangkan di Kebumen
pada tanggal 26 Juni 2025

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN KEBUMEN,

ttd.

EDI RIAN TO

BERITA DAERAH KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025 NOMOR 33

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN KEBUMEN,



AKHMAD HARUN, S.H.
Pembina Tk. I
NIP 19690809 199803 1 006

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Alloh SWT atas Berkat Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Penyusunan Perubahan Rencana KerjaDinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat diselesaikan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan Rencana Pelaksanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Kebumen dalam Bidang Kearsipan dan Perpustakaan untuk kurun waktu 1 (satu) tahun kedepan yang penyusunannya berdasarkan pada Dokumen Rencana Pemabangunan Jangka Menengah Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 serta Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Akhirnya kami berharap agar Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada dalam Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat dimanfaatkan sebagai acuan untuk melaksanakan pembangunan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan di Kabupaten Kebumen.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Kebumen, ²⁶Juni 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19770320 200212 1 005

ELAH DIVERIFIKASI OLEH TIM BAPPERIDA	
NAMA	TANDA TANGAN
Ajeng Cetyan	
Iin Cahya	

DAFTAR ISI

Cover.....	1
Halaman Judul	2
Kata Pengantar	3
Daftar Isi	4
Daftar Tabel	5
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	6
B. Landasan Hukum.....	9
C. Maksud dan Tujuan	12
D. Sistematika Penulisan	13
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN I.	
A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan	17
B. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	32
C. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	35
D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	43
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Propvinsi	44
B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	45
C. Program dan Kegiatan	45
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
A. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Kabupaten.....	54
B. Rencana Pendanaan	55
BAB V PENUTUP.....	70

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Status Predikat Kinerja	17
Tabel 2.2	Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Urusan	18
Tabel 2.3	Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaran Urusan Pemerintah dan Program Perpustakaan	19
Tabel 2.4	Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaran Urusan Pemerintah dan Program Kearsipan	22
Tabel 2.5	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan I Tahun 2025 Kabupaten Kebumen... ..	25
Tabel 2.6	Capaian Kinerja Keuangan sampai dengan Triwulan I Tahun 2025.....	28
Tabel 2.7	Review terhadap rancangan awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.....	36
Tabel 2.8	Usulan program dan kegiatan dari para pemangku kepentingan tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	
Tabel 3.1	Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.....	45
Tabel 4.1	Program Prioritas dalam Mendukung Prioritas Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025.....	57
Tabel 4.2	Perubahan Rencana Kerja Dinas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.....	58

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 merupakan acuan dalam pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan selama 1 (satu) tahun yang telah tertuang pada Rencana strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Perumusan Program, Kegiatan Dan Sub Kegiatan serta penganggaran menitikberatkan pada pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi serta Pencapaian Sasaran Pada Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Rencana Kerja Tahun 2025 juga disusun untuk mensinkronkan Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati.

Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah digunakan sebagai dasar penyusunan Perubahan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Kebumen dan sebagai dasar pengusulan program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dibiayai anggaran pendapatan dan belanja negara. Dokumen Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah pada dasarnya merupakan suatu proses pemikiran strategis untuk menyikapi isu-isu yang berkembang dan mengimplementasikan dalam program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi perangkat daerah.

Dalam prosesnya penyusunan rancangan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal rencana kerja pemerintah daerah. Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun dengan tahapan sebagai berikut :

1. Persiapan penyusunan.
2. Penyusunan rancangan awal.
3. Pelaksanaan forum perangkat daerah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.
4. Perumusan rancangan akhir.
5. Penetapan.

Keterkaitan antara Perubahan Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perubahan RKPD, Renstra Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian/Lembaga (K/L) dan Renja PD Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (RAPBD) adalah :

1. Rancangan awal RKPD menjadi acuan perumusan program, kegiatan, indikator kinerja dan dana indikatif dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah, sesuai dengan rencana program prioritas pada rancangan awal RKPD.
2. Renstra Perangkat Daerah menjadi acuan penyusunan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta, prakiraan maju berdasarkan program prioritas rancangan awal RKPD yang disusun kedalam rancangan Renja Perangkat Daerah, selaras dengan Renstra Perangkat Daerah.
3. Hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya , menjadi acuan perumusan kegiatan alternatif dan atau baru untuk tercapainya sasaran Renstra Perangkat Daerah berdasarkan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya.
4. Masalah yang dihadapi menjadi acuan perumusan tujuan, sasaran, kegiatan, kelompok sasaran, lokasi kegiatan serta prakiraan maju dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah dapat menjawab berbagai isu-isu penting terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.
5. Usulan program serta kegiatan yang berasal dari masyarakat, menjadi acuan perumusan kegiatan dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah mengakomodir usulan masyarakat yang selaras dengan program prioritas yang tercantum dalam rancangan awal RKPD.
6. Renja Perangkat Daerah dengan Renja Kementrian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi. Renja Perangkat Daerah memperhatikan Program dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Kegiatan Kementerian / Lembaga dan Perangkat Daerah Provinsi.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026. Selanjutnya Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten

Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran (Perubahan RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2025.

Prinsip-prinsip dalam penyusunan perubahan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 antara lain :

1. Substansi perubahan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan perbaikan dari materi rancangan perubahan rencana kerja perangkat daerah yang disesuaikan dengan perubahan rencana kerja pemerintah daerah Kabupaten Kebumen tahun 2025.
2. Program, kegiatan dan sub kegiatan dirinci menurut sumber pendanaan yang diusulkan.
3. Program, kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur kinerja keluaran, target capaian dan total dana yang diperlukan.
4. Perubahan rencana kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan dokumen yang berisi program, kegiatan dan sub kegiatan perangkat daerah yang akan dilaksanakan dalam tahun rencana dan merupakan acuan dalam penyusunan perubahan rencana kerja anggaran perangkat daerah setelah memperhatikan nota kesepakatan kebijakan umum (KUA) APBD serta prioritas dan plafon anggaran sementara (PPAS).
5. Selanjutnya Perubahan Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen digunakan sebagai pedoman dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Anggaran (Perubahan RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2025 sebagai tahapan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD).

Perangkat Daerah sebagai salah satu *stakeholder* kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan rencana strategis 5 (lima) tahunan perangkat daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam rencana kerja tahunan perangkat daerah. Hal ini mengacu pada pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mewajibkan setiap perangkat daerah membuat dan memiliki rencana kerja perangkat daerah yang disusun dengan berpedoman pada rencana

strategis perangkat daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen melaksanakan penyusunan perubahan rencana kerja sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan di tahun 2025.

B. Landasan Hukum.

Landasan hukum dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan tahun 2025 adalah :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42).
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
8. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);

9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6856);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana

- Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1419);
 17. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 159);
 19. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 20, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 93) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 20 Tahun 2012 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2022 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1880);
 20. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 127) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 2 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen

- Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 211);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 170).
 22. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 4 Tahun 2021 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2020 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 182).
 23. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 – 2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 210);
 24. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 11 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2024 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 219);
 25. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 32 Tahun 2025 tentang Pengesahan Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

C. Maksud Dan Tujuan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 dimaksudkan sebagai pedoman untuk melaksanakan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun 2025 yang telah ditetapkan, sedangkan tujuan dari Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

1. Menjabarkan / melaksanakan Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2021-2026.
2. Merumuskan rencana program prioritas sebagai tindak lanjut dari permasalahan yang terjadi pada tahun lalu dan sebagai langkah antisipatif terhadap tantangan yang mungkin dihadapi pada tahun mendatang.

3. Menjamin optimalnya koordinasi, integrasi, sinkronisasi dan sinergi pelaksanaan program dalam rangka mendukung Program Pemerintah Daerah.
4. Menjamin tercapainya pemanfaatan seluruh sumber daya yang ada secara efektif, efisien dan berkelanjutan.
5. Menjaga kontinuitas kegiatan dan proses pembangunan agar selaras dengan program prioritas tahunan daerah.
6. Mengakomodir perubahan-perubahan yang terjadi pada asumsi makro perekonomian dan keuangan daerah, kebutuhan organisasi, perubahan aspirasi masyarakat, serta terdapat perubahan teknis lainnya berupa penambahan, pengurangan dan pergeseran mata anggaran kegiatan.
7. Menjadi dasar penyusunan KUA dan PPAS serta RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2025.
8. Menjadi dasar penyusunan KUA dan PPAS serta RAPBD Kabupaten Kebumen Tahun Anggaran 2025.

D. Sistematika Penulisan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Perubahan Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan perubahan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara perubahan Renja Perangkat Daerah dengan dokumen perubahan RKPD, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja K/L dan Renja Perangkat Daerah Provinsi, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan Rancangan APBD.

B. Landasan Hukum.

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang Susunan Organisasi Tata Kelola, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

C. Maksud dan Tujuan.

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah.

D. Sistematika Penulisan.

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI DENGAN TRIWULAN I.

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan I.

B. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK dan SPM.

C. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah ;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Perangkat Daerah ;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program nasional/internasional, seperti Standar Pelayanan Minimal dan SDGs (*Sustainable Development Goals*);
4. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah ; dan
5. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam perumusan program dan kegiatan prioritas tahun yang direncanakan.

D. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;

E. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai :

Diuraikan hasil kajian terhadap program kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, LSM, asosiasi- asosiasi, perguruan tinggi maupun kecamatan, kelurahan dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD.

F. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

Diuraikan hasil kajian terhadap program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan kabupaten, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari kecamatan, kelurahan, dan desa serta pokok-pokok pikiran DPRD yang langsung ditujukan kepada PD Kabupaten (diambil dari hasil Musrenbang RKPD Kabupaten di Kecamatan, Forum Perangkat Daerah dan usulan Pokir DPRD).

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi.

Telaahan terhadap kebijakan nasional yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

B. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.

C. Program dan Kegiatan.

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan, misalnya :
 - a. Pencapaian visi dan misi kepala daerah (Pencapaian Indikator Kinerja Utama Daerah).
 - b. Pencapaian SDGs.
 - c. Pengentasan Kemiskinan.
 - d. Pencapaian Standar Pelayanan Minimal.

- e. Pencapaian Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah.
 - f. Pendayagunaan potensi ekonomi daerah.
 - g. Pengembangan kewilayahan.
 - h. Dsb.
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program, kegiatan dan sub kegiatan, antara lain meliputi :
- a. Jumlah program, jumlah kegiatan dan jumlah sub kegiatan.
 - b. Sifat penyebaran lokasi program, kegiatan dan sub kegiatan (apa saja yang tersebar ke berbagai Kawasan dan apa saja yang terfokus pada Kawasan atau kelompok masyarakat tertentu).
 - c. Total kebutuhan dana / pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanannya.
3. Penjelasan jika rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal Renja Perangkat Daerah, baik jenis program/kegiatan/sub kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.

Rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2025 serta prakiraan maju tahun 2026 Perangkat Daerah selanjutnya disajikan pada lampiran Rencana Kerja ini.

BAB V. PENUTUP.

Berisikan uraian berupa :

- 1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaan maupun terkait ketersediaan anggaran.
- 2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.
- 3. Rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH SAMPAI
DENGAN TRIWULAN I

A. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Triwulan I Tahun 2025.

Evaluasi Hasil Triwulan I merupakan evaluasi terhadap Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 berjalan. Salah satu alasan dilakukan terhadap Perubahan Rencana Kerja berdasarkan hasil evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja hingga triwulan I. Evaluasi dilakukan terhadap capaian Indikator Kinerja Utama Tujuan Daerah, Indikator Kinerja Utama Sasaran Daerah, Indikator Kinerja Utama Sasaran Perangkat Daerah dan Indikator Kinerja Utama Program.

Evaluasi kinerja capaian masih mendasari target RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026. Hal ini dikarenakan dilakukan dengan membandingkan realisasi dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Urusan Pemerintahan sampai dengan triwulan I Tahun 2025 dengan Target RKPD 2025 dan target sampai dengan akhir tahun/ periode RPJMD yaitu Tahun 2026. Capaian IKU terdiri dari IKU Tujuan Daerah, IKU Sasaran Daerah, IKU Daerah dan IKU Urusan (sebagai IKU Sasaran Perangkat Daerah) sedangkan Indikator Kinerja Urusan Pemerintahan terdiri dari IKU Urusan dan IKU Program seperti yang tercantum pada RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026. Status predikat kinerja menggunakan skala nilai peringkat kinerja Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar Urusan Wajib sebagaimana diatur dalam Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 sebagai berikut:

Tabel 2.1.
Status Predikatat Kinerja

Status Predikat Kinerja	Interval Nilai Capaian Kinerja
ST = Sangat Tinggi	91% ≤100%
T = Tinggi	76% ≤90%
S = Sedang	66% ≤75%
R = Rendah	51% ≤65%
SR = Sangat Rendah	≤50%

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Berikut dijabarkan hasil capaian evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen sampai dengan Triwulan I Tahun 2025.

Indikator Kinerja Utama (Iku) Urusan (Sebagai Iku Sasaran Perangkat Daerah)
Hasil Evaluasi Kinerja IKU Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 sebagai berikut :

Tabel 2.2
Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Urusan

No	Urusan	Indikator	Satuan	Triwulan I			Status Predikat Kinerja RKPD 2025	Target Akhir RPJMD Tahun 2026	Tingkat Capaian s.d. Tahun TW 1 2025	Status Predikat Kinerja RPJMD s.d. TW 1 2025
				Target	Realisasi	Tingkat Capaian				
1	Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13.02	16,91	100%	ST	13,06	100%	ST
2	Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku	%	78,24	84,31	100%	ST	80,20	100%	ST

Capaian kinerja Rencana Kerja Dinas Kearsipan Tahun 2025 menunjukkan bahwa Indikator Kinerja Utama Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Triwulan I Tahun 2025 telah mencapai tingkatan capaian 100%. Telah mencapai status predikat kinerja sangat tinggi

Indikator Kinerja Urusan (IKU) Pemerintahan
Capaian Indikator Kinerja Urusan Pemerintahan sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen sebagai berikut :

Tabel 2.3

Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Program Perpustakaan

Urusan/ Program	Indikator	Satuan	Triwulan I Tahun 2025			Status Predikat Kinerja RKPD TW 1 2025	Target Akhir RPJMD Tahun 2026	Tingkat Capaian s.d. TW 1 Tahun 2025	Status Predikat Kinerja RPJMD s.d. TW 1 2025
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian				
Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	16,91	100%	ST	13,06	100%	ST
Rata-rata Capaian Program RKPD 2025					100%	ST	Rata-rata Capaian Urusan RPJMD s.d. TW 1 2025	100%	ST
Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	%	13,02	16,91	100%	ST	13,06	100%	ST

Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	Persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno	%	100	80	80%	ST	100	80%	T
Rata-rata Capaian Program RKPD 2025					90%	T	Rata-rata Capaian Program RPJMD s.d. TW 1 2025	90%	T

Capaian kinerja Renja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 menunjukkan urusan perpustakaan dengan 1 indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Sementara untuk capaian program menunjukkan dari 2 indikator, 1 indikator program telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Sedangkan 1 indikator yang lain yaitu persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno baru mencapai status predikat kinerja Tinggi (T) dengan tingkat capaian sebesar 80%. Permasalahan yang terjadi diantaranya belum optimalnya sosialisasi kepada masyarakat sehingga secara umum masyarakat belum sadar akan pentingnya pendokumentasian naskah kuno. Upaya yang dilakukan adalah dengan mengoptimalkan sosialisasi kepada masyarakat akan pentingnya pendokumentasian naskah kuno. Secara agregat rata-rata capaian program pada Renja Tahun 2025 adalah sebesar 90% atau baru mencapai status predikat kinerja Tinggi (T). Seperti halnya capaian Renja Tahun 2025, capaian kinerja Renja sampai dengan Triwulan I Tahun 2025 menunjukkan urusan perpustakaan dengan 1 indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Sementara untuk capaian program menunjukkan dari 2 indikator, 1 indikator program telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Sedangkan 1 indikator yang lain yaitu persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno baru mencapai status predikat kinerja Tinggi (T) dengan tingkat capaian sebesar 80%.

Tabel 2.4
Capaian Indikator Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintah dan Program Kearsipan

Urusan/ Program	Indikator	Satu an	Triwulan I Tahun 2025			Status Predikat Kinerja RKPD TW 1 2025	Target Akhir RPJMD Tahun 2026	Tingkat Capaian s.d. TW 1 Tahun 2025	Status Predikat Kinerja RPJMD s.d. TW 1 2025
			Target	Realisasi	Tingkat Capaian				
Kearsipan	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip secara Baku	%	78,24	84,31	100%	ST	80,20	100%	ST
Rata-rata Capaian Program RKPD 2025					100%	ST	Rata-rata Capaian Urusan RPJMD s.d. TW 1 2025	100%	ST
Program Pengelolaan Arsip	Persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip secara baku	%	78,24	84,31	100%	ST	80,20	100%	ST

Rata-rata Capaian Program RKPD 2025	100%	ST	Rata-rata Capaian Program RPJMD s.d. TW 1 2025	100%	ST
-------------------------------------	------	----	--	------	----

Capaian Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2025 menunjukkan urusan kearsipan dengan 1 indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Hal yang sama juga ditunjukkan dengan capaian program dengan indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Seperti halnya capaian pada RKPD, capaian kinerja RPJMD sampai dengan triwulan I Tahun 2025 juga menunjukkan urusan kearsipan dengan 1 indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%. Hal yang sama juga ditunjukkan dengan capaian program dengan 1 indikator telah mencapai status predikat kinerja Sangat Tinggi (ST) dengan tingkat capaian telah mencapai 100%

Tabel 2.5

Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan I Tahun 2025 Kabupaten Kebumen

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan(output)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu 2024	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan (Tahun 2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan 1	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2025)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10/5 x 100%
				K	K	K	K	K	K	K
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN								
	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat									
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13,06	16,91	13,02	16,6	16,6	16,6	127,11
		Pengeblaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengeblaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	35,99	40,69	34,56	40,69	40,69	40,69	113,06
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	20	31,45	19,72	8,77	8,77	8,77	43,85
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100	100	100	24,01	24,01	24,01	24,01
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	45	9	9	3	3	12	26,67

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan(output)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu 2024	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan (Tahun 2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan 1	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2025)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10/5 x 100%
				K	K	K	K	K	K	K
			yang tersusun							
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	42			0	0,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	31	10	8	5	5	15	48,39
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	645	128	129	20	20	148	22,95
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku.										

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan(output)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu 2024	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan (Tahun 2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan 1	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2025)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10/5 x 100%
				K	K	K	K	K	K	K
			yang tersusun							
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	156	0	42			0	0,00
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	31	10	8	5	5	15	48,39
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	60	12	12	3	3	15	25,00
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	645	128	129	20	20	148	22,95
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN								
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Secara Baku.										

No	Sasaran	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan(output)	Target Renstra SKPD pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renstra SKPD)	Realisasi Capaian Kinerja Renstra SKPD sampai dengan Renja SKPD Tahun Lalu 2024	Target Kinerja dan Anggaran Renja SKPD Tahun berjalan (Tahun 2025) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan 1	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja SKPD yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2025)	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra SKPD s/d tahun 2025 (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 10/5 x 100%
				K	K	K	K	K	K	K
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	100	80	100				0,00
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional	5	1	1			1	20,00
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	80,2	84,31	78,24	84,31	84,31	84,31	105,12
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50	50	50			50	100,00
		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	10	2	2			2	20,00
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	120	27	24	10	10	37	30,83

Tabel 2.6

Capaian Kinerja Keuangan sampai dengan Triwulan I Tahun 2025

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
							S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.484.285.400		182.662.100	12,31	12,31	28.329.000	113.663.426	141.992.426	9,57	10,50	2,74	1,81
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	709.739.200		82.579.700	11,64	11,64	5.039.000	58.331.459	63.370.459	8,93	10,89	2,71	0,75
2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	139.394.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	2.800.000	2,01	2,01	0	2.000.000	2.000.000	1,43	1,43	0,58	0,58
2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	132.974.200	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	13.904.200	10,46	10,46	1.110.000	12.319.850	13.429.850	10,10	10,10	0,36	0,36
2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	407.829.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	36.333.500	8,91	8,91	0	19.102.209	19.102.209	4,68	8,09	4,23	0,82
2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	29.542.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	29.542.000	100,00	100,00	3.929.000	24.909.400	28.838.400	97,62	97,62	2,38	2,38
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	774.546.200		100.082.400	12,92	12,92	23.290.000	55.331.967	78.621.967	10,15	10,15	2,77	2,77
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	738.616.200	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	90.542.400	12,26	12,26	19.200.000	53.396.967	72.596.967	9,83	9,83	2,43	2,43
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	35.930.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	9.540.000	26,55	26,55	4.090.000	1.935.000	6.025.000	16,77	16,77	9,78	9,78
2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	78.457.200		4.205.000	5,36	5,36	0	4.202.591	4.202.591	5,36	5,36	0,00	0,00
2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	78.457.200		4.205.000	5,36	5,36	0	4.202.591	4.202.591	5,36	5,36	0,00	0,00
JUMLAH		6.301.256.200		1.355.359.275	21,51	21,51	497.026.259	558.338.688	1.055.364.947	16,75	18,22	4,76	3,29

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
							S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	78.457.200	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	4.205.000	5,36	5,36	0	4.202.591	4.202.591	5,36	5,36	0,00	0,00
2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.547.581.000		1.110.552.815	24,42	24,42	458.807.259	411.753.668	870.560.927	19,14	20,57	5,28	3,85
2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.392.200		14.811.000	58,33	58,33	1.200.000		1.200.000	4,73	40,10	53,60	18,23
2.24.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.492.200	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	11.195.000	72,26	72,26	0		0	0,00	42,81	72,26	29,45
2.24.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.900.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	3.616.000	36,53	36,53	1.200.000		1.200.000	12,12	35,86	24,41	0,67
2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.444.983.800		840.098.100	24,39	24,38	380.310.278	332.222.786	712.533.064	20,68	20,76	3,71	3,62
2.24.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.430.143.000		836.351.000	24,38	24,38	380.207.278	331.982.786	712.190.064	20,76	20,76	3,62	3,62
2.24.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	14.840.800	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	3.747.100	25,25	25,25	103.000	240.000	343.000	2,31	21,24	22,94	4,01
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	105.210.000		18.280.480	17,38	17,38	11.552.100	2.620.000	14.172.100	13,47	15,37	3,91	2,01
2.24.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	19.800.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	3.000.000	15,15	15,15	2.987.800		2.987.800	15,09	15,09	0,06	0,06
2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.800.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	2.500.000	12,63	12,63	510.000	1.620.000	2.130.000	10,76	10,76	1,87	1,87
2.24.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	14.310.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	3.000.000	20,96	20,96	1.992.300		1.992.300	13,92	20,91	7,04	0,05
2.24.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.700.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	1.000.000	37,04	37,04	0	1.000.000	1.000.000	37,04	37,04	0,00	0,00
JUMLAH		6.301.256.200		1.355.359.275	21,51	21,51	497.026.259	558.338.688	1.055.364.947	16,75	18,22	4,76	3,29

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ			KEU SPJ		FISIK	
							S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.24.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	19.800.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	4.300.000	21,72	21,72	3.182.000		3.182.000	16,07	21,11	5,65	0,61
2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22.500.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	4.000.000	17,78	17,78	2.880.000		2.880.000	12,80	12,80	4,98	4,98
2.24.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	6.300.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	480.480	7,63	7,63	0		0	0,00	0,00	7,63	7,63
2.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	160.310.000		49.085.335	30,62	30,62	0		0	0,00	19,98	30,62	10,64
2.24.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	80.000.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	0	0,00	0,00	0		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.24.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.310.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	49.085.335	61,12	61,12	0		0	0,00	39,88	61,12	21,24
2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	570.201.000		130.668.000	22,92	22,92	53.129.381	43.828.882	96.958.263	17,00	19,28	5,92	3,64
2.24.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.200.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	0	0,00	0,00	0		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.24.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	283.200.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	70.800.000	25,00	25,00	30.875.381	19.396.882	50.272.263	17,75	17,75	7,25	7,25
2.24.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	284.801.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	59.868.000	21,02	21,02	22.254.000	24.432.000	46.686.000	16,39	20,96	4,63	0,06
2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	241.484.000		57.609.900	23,86	23,86	12.615.500	33.082.000	45.697.500	18,92	21,47	4,94	2,39
2.24.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	75.000.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	21.500.000	28,67	28,67	10.615.500	2.151.500	12.767.000	17,02	21,22	11,65	7,45
JUMLAH		6.301.256.200		1.355.359.275	21,51	21,51	497.026.259	558.338.688	1.055.364.947	16,75	18,22	4,76	3,29

KODE	NAMA KEGIATAN	JUMLAH ANGGARAN	SUMBER DANA	TARGET S/D BULAN INI			REALISASI KEUANGAN				REALISASI FISIK S/D BULAN INI	DEVIASI	
				KEUANGAN		FISIK	SPJ					KEU SPJ	FISIK
							S/D BULAN LALU	BULAN INI	S/D BULAN INI				
pro / keg / sub		(Rp)		(Rp)	(%)	(%)	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(%)	(%)	(%)	(%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.24.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel	10.600.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	0	0,00	0,00	0		0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.24.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	52.884.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	11.909.900	22,52	22,52	2.000.000	6.800.000	8.800.000	16,64	22,31	5,88	0,21
2.24.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	103.000.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	24.200.000	23,50	23,50	0	24.130.500	24.130.500	23,43	23,43	0,07	0,07
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	190.932.600		57.939.360	30,35	30,35	9.890.000	28.719.003	38.609.003	20,22	27,55	10,13	2,80
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	90.578.600		21.703.160	23,96	23,96	0	18.682.005	18.682.005	20,63	20,63	3,33	3,33
2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	26.894.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	2.810.600	10,45	10,45	0	2.489.425	2.489.425	9,26	9,26	1,19	1,19
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	63.684.600	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	18.892.560	29,67	29,67	0	16.192.580	16.192.580	25,43	25,43	4,24	4,24
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	24.798.000		10.492.200	42,31	42,31	0	1.486.998	1.486.998	6,00	42,29	36,31	0,02
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	24.798.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	10.492.200	42,31	42,31	0	1.486.998	1.486.998	6,00	42,29	36,31	0,02
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	75.556.000		25.744.000	34,07	34,07	9.890.000	8.550.000	18.440.000	24,41	31,02	9,66	3,05
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	75.556.000	APBD (DAU/ PAD/ Lainnya)	25.744.000	34,07	34,07	9.890.000	8.550.000	18.440.000	24,41	31,02	9,66	3,05
JUMLAH		6.301.256.200		1.355.359.275	21,51	21,51	497.026.259	558.338.688	1.055.364.947	16,75	18,22	4,76	3,29

B. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Perangkat Daerah.

Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan dan dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dimasa datang. Suatu kondisi / kejadian yang menjadi isu strategis adalah keadaan yang apabila tidak diantisipasi, akan menimbulkan kerugian yang lebih besar atau sebaliknya, dalam hal tidak dimanfaatkan akan menghilangkan peluang untuk meningkatkan layanan kepada masyarakat dalam jangka panjang.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, maka isu-isu strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen dapat dipetakan dengan metode SWOT yang meliputi unsur Kekuatan, Kelemahan, Peluang dan Tantangan antara lain :

1. Faktor Internal.

a. Kekuatan (*strengths*).

- 1) Adanya sumber daya aparatur yang memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan di bidang kearsipan dan perpustakaan.
- 2) Sarana dan prasarana layanan kearsipan dan perpustakaan yang cukup memadai.
- 3) Adanya koleksi buku-buku cetak dan buku-buku digital perpustakaan.
- 4) Adanya mobil Perpustakaan Keliling dan Motor Pintar;
- 5) Adanya mobil pelayanan arsip keliling (lanting).
- 6) Adanya Hospot Area bagi pengunjung perpustakaan;
- 7) Adanya Otomasi Kearsipan (sistim kearsipan secara elektronik).

b. Kelemahan (*weakness*).

- 1) Kualitas dan kuantitas SDM (pustakawan, arsiparis) yang dimiliki Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen belum mencukupi.
- 2) Sarana dan prasarana untuk layanan kearsipan dan perpustakaan masih ada yang belum sesuai standar ANRI dan standar Nasional perpustakaan.
- 3) Masih minimnya koleksi buku-buku di Perpustakaan Kabupaten baik cetak maupun digital.
- 4) Kurangnya promosi layanan perpustakaan dalam menumbuhkan minat baca masyarakat.

- 5) Belum optimalnya kapasitas ruangan *wifi corner*.
- 6) Kurangnya sarana / peralatan untuk preservasi arsip.
- 7) Kurangnya pembinaan perpustakaan desa dan sekolah.

c. Alternatif dan strategi.

- 1) Meningkatkan pengembangan Sumber Daya Manusia di bidang kearsipan dan perpustakaan yang profesional dan berkualitas dengan mengadakan bimbingan teknis, pelatihan dan rapat-rapat koordinasi.
- 2) Meningkatkan pengadaan sarana dan prasarana kearsipan dan perpustakaan yang sesuai standar untuk kelancaran tugas dan peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
- 3) Meningkatkan jumlah koleksi buku-buku perpustakaan kabupaten, baik cetak maupun digital guna meningkatkan budaya literasi masyarakat.
- 4) Melaksanakan kegiatan pengembangan layanan promosi minat dan budaya baca masyarakat melalui Perpustakaan Keliling, Layanan Perpustakaan Bergerak Generasi Terkini (Lamphorgini), *story telling*, fasilitasi GPMB.
- 5) Meningkatkan fungsi ruangan *wifi corner* untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan bagi masyarakat dalam mengakses internet.
- 6) Pengembangan sistem manajemen dan pemenuhan sarana untuk otomasi dan preservasi arsip.

2. Faktor eksternal.

a. Peluang.

- 1) Adanya anggaran dana desa untuk pengembangan perpustakaan desa.
- 2) Meningkatnya kepedulian / partisipasi masyarakat dalam mengembangkan budaya literasi di masyarakat.
- 3) Banyaknya komunitas di Kabupaten Kebumen yang bergerak di bidang literasi.
- 4) Adanya tuntutan untuk menerapkan *good governance* dan *clean government* dalam rangka mewujudkan reformasi birokrasi.
- 5) Perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi di bidang kearsipan dan perpustakaan yang begitu pesat.
- 6) Bertambahnya jumlah Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.

b. Ancaman (*threats*).

- 1) Stakeholder ditingkat desa belum memahami pentingnya pembangunan perpustakaan desa dalam rangka meningkatkan ilmu pengetahuan masyarakat.
- 2) Minat dan budaya baca masyarakat masih rendah sehingga tingkat kunjungan ke perpustakaan menurun.
- 3) Budaya Masyarakat yang belum tertib arsip.
- 4) Perkembangan Teknologi informasi menyebabkan masyarakat, khususnya anak-anak usia sekolah lebih memilih bermain *gadget* daripada membaca buku-buku koleksi perpustakaan.
- 5) Adanya tuntutan peningkatan kualitas pelayanan publik.
- 6) Pengelolaan perpustakaan sekolah dan perpustakaan desa belum sesuai standar.

c. Alternatif Strategi

- 1) Melaksanakan sosialisasi dan pembinaan pengelolaan perpustakaan desa / kelurahan dan perpustakaan sekolah.
- 2) Melaksanakan fasilitasi bagi komunitas yang ada di Kabupaten Kebumen dalam rangka meningkatkan literasi dan pembedayaan masyarakat.
- 3) Mengembangkan perpustakaan digital *iKebumen* untuk memberikan kemudahan bagi kaum milenial dalam mengakses buku-buku koleksi perpustakaan.
- 4) Pendampingan penerapan JIKN dan SIKD kepada OPD di Kabupaten Kebumen sehingga arsip tertata dengan baik, guna mendukung terwujudnya reformasi birokrasi.
- 5) Melaksanakan bimbingan teknis penanganan arsip akibat bencana alam kepada OPD, Desa/Kelurahan di Kabupaten Kebumen.
- 6) Melaksanakan pendampingan akreditasi Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Desa.
- 7) Adanya inovasi KUPU-KUPU ALAM (Kukunjungi Perpustakaan Kupunya Pengetahuan dan Pengalaman) , JURASI PARK (Jembatan Ilmu Literasi Geopark), LAMBORGINI (Layanan Mobil Bergerak Generasi Terkini), SI ARTIS BUKA WAJAH (System Informasi Arsip Statis Membuka Wawasan dan Sejarah), LANTING (Layanan Arsip Penting), NGAPAK (Ngobrol Akreditasi Perpustakaan), GWPC (Gerakan wisata Pustaka ceria).

C. Review Usulan Program Dan Kegiatan Perangkat Daerah.

Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah dimaksudkan untuk membandingkan antara rumusan hasil identifikasi kebutuhan program, kegiatan dan sub kegiatan berdasarkan analisis kebutuhan yang telah mempertimbangkan kinerja pencapaian target Rencana Strategis Perangkat Daerah dan tingkat kinerja yang dicapai oleh Perangkat Daerah terkait dengan prioritas program/kegiatan dan pagu indikatif yang ada untuk setiap satuan Kerja Perangkat Daerah berdasarkan Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Tahun 2025 yang telah diusulkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen merupakan rancangan awal Rencana Kerja (Renja) yang akan dilaksanakan Tahun 2025 dan telah ditetapkan dalam Peraturan Bupati Kebumen.

Rancangan awal RKPD disusun berpedoman pada RPJMD, rancangan awal RKPD Provinsi Jawa Tengah, RKPD tahun 2025, program strategis nasional, dan pedoman penyusunan RKPD. Rancangan awal RKPD merupakan dokumen yang disusun sebagai pedoman seluruh perangkat daerah dalam menyusun rancangan awal Renja perangkat daerah dan berfungsi sebagai koridor perencanaan pembangunan daerah dalam kurun waktu 1(satu) tahun yang disusun menggunakan pendekatan teknokratis dan partisipatif.

Dalam rangka menjalankan tugas dan fungsinya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen pada tahun 2025 sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah menjalankan 4 (empat) program dengan 12 (dua belas) kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan.

Perbandingan program, kegiatan dan sub kegiatan yang disusun berdasarkan dokumen rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) yaitu untuk rumusan program, kegiatan, sub kegiatan dan besarnya antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan (penetapan RKPD) ada yang mengalami perubahan, hal ini ditunjukkan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 2.7
Review Terhadap Rancangan Awal Renja PD dengan Hasil Analisis Kebutuhan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.229.869.312	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				4.734.723.312	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				568.981.000	
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13,02%	848.415.030	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kab. Kebumen	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	13,02%	550.061.000	
1.1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	34,56%	387.710.030	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten	34,56%	283.182.000	
1.1.1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	17.598.030	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen ,	Jumlah Perpustakaan yang dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	5 perpustakaan	17.598.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
1.1.2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	170.087.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	74 orang	65.559.000	
1.1.3	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kebumen,	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4500 Eksemplar	170.483.000	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kab. Kebumen	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	4500 Eksemplar	170.483.000	
1.1.4	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 perpustakaan	29.542.000	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Kab. Kebumen	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK	1 perpustakaan	29.542.000	
1.2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen	Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72%	460.705.000	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota	Kab. Kebumen	Presentase jumlah pengunjung ke perpustakaan	19,72%	266.879.000	
1.2.1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen,	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	69 perpustakaan	443.705.000	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kab. Kebumen	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	69 perpustakaan	249.879.000	
1.2.2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Kebumen,	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	164 lokus	17.000.000	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kab. Kebumen	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	164 lokus	17.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Kebumen	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.920.000	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Kab. Kebumen	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno	80,00%	18.920.000	
2.1	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	1 dokumen	18.920.000	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen ,	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan	1 dokumen	18.920.000	
2.2.1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen,	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.920.000	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kab. Kebumen ,	Jumlah masyarakat yang berperan serta dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran Naskah kuno	1 orang	18.920.000	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				4.340.534.312	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
3	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kebumen,	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	78,24 %	447.058.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kab. Kebumen ,	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku	78,24 %	290.266.000	
3.1	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	307.455.000	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen ,	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	50 OPD	150.663.000	
3.1.1	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	133.293.000	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen ,	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	30 berkas	54.897.000	
3.1.2	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen,	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 Berkas	174.162.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kab. Kebumen ,	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	3 Berkas	95.766.000	
3.2	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen ,	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten	2 kegiatan	30.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
3.2.1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4 arsip	30.000.000	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kab. Kebumen,	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	4 arsip	30;000.000	
4.1	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	109.603.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kab. Kebumen,	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JIKN	24 berkas	109.603.000	Mengikuti pamaeran arsip
4.1.1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	109.603.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kab. Kebumen,	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	5 pengguna	109.603.000s	Mengikuti pamaeran arsip
5	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kab. Kebumen	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%	3.915.476.312	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kab. Kebumen	Cakupan pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	100%		
5.1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	8 unit	160.310.000	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	8 unit	160.310.000	
5.1.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	umlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	80.310.000	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 unit	80.310.000	
5.1.2	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah unit mebeleur yang disediakan	2 unit	80.000.000	Pengadaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah unit mebeleur yang disediakan	2 unit	80.000.000	Pengadaan lemari pamer untuk depo arsip
5.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	562.401.000	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 bulan	562.401.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
5.2.1	Penyediaan Jasa Surat Menyura	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	2.200.000	Penyediaan Jasa Surat Menyura	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan	2.200.000	
5.2.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	283.200.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Kebumen ,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	283.200.000	Peningkatan tagihan
5.2.3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	277.001.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Kebumen ,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan	277.001.000	Penambahan gaji P2K untuk pengamanan ,kebersihan dan supir
6.1	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	129 unit	210.414.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Kebumen	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	129 unit	210.414.000	
6.1.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 unit	75.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Kebumen ,	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	16 unit	75.000.000	
6.1.2	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen,	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	Pemeliharaan Mebel	Kab. Kebumen ,	Jumlah Mebel yang Dipelihara	71 unit	10.600.000	
6.1.3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen,	umlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	40 unit	26.814.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kab. Kebumen ,	Jumlah Peralatan dan Mesin lainnya yang dipelihara	40 unit	26.814.000	
6.1.4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen,	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	2 unit	98.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Kebumen ,	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara /direhabilitasi	2 unit	98.000.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
7.1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	40.000.000	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya	42 orang	00	Adanya pengurangan pagu dari ranwal
7.1.1	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	42 orang	40.000.000	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	42 orang	00	Adanya pengurangan pagu dari ranwal
8.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	44.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 dokumen	44.000.000	
8.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	33.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5 Dokumen	33.000.000	
8.1.2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	11.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Laporan	11.000.000	
9.1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 paket	2.761.451.312	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah	12 paket	2.761.451.312	
9.1.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen,	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	19 Orang /bulan	2.745.352.312	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Kebumen,	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	19 Orang /bulan	2.745.352.312	
9.1.2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	8 dokumen	16.099.000	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	8 dokumen	16.099.000	
10.1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	136.900.000	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Kebumen,	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 bulan	136.900.000	

No	Rancangan Awal Renja PD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Urusan/ Bidang/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp)	
10.1.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Kab. Kebumen ,	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	8 paket	22.000.000	
10.1.2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Kebumen ,	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	22.000.000	
10.1.3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Kebumen	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	15.900.000	
10.1.4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen,	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18 dokumen	3.000.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kab. Kebumen ,	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	18 dokumen	3.000.000	
10.1.5	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	Penyediaan Bahan/Material	Kab. Kebumen ,	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	22.000.000	
10.1.6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 laporan	45.000.000	
10.1.7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Kab. Kebumen	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	12 dokumen	7.000.000	
					5.229.869.312					4.734.723.312	

D. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Usulan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen selain bersumber dari hasil penelaahan isu-isu strategis (teknokratis) juga berasal dari usulan para pemangku kepentingan. Usulan dari peserta Forum Organisasi Perangkat Daerah yang diselenggarakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen guna meningkatkan indek Pembangunan literasi Masyarakat dan perangkat daerah untuk menerapkan arsip secara perlu adanya penambahan anggaran guna mendukung kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Tabel 2.8
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen

No	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
1.	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Dinas Kearsipan dan Perpustaka an	Presentase jumlah pengunjung ke perpustaka an		Pelayanan perpustaka an buka pada hari minggu
2.	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kebumen			Penelusur an naskah sumber arsip Sejarah kebumen terkait dengan Sungai luk ulo

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

A. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi.

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun untuk mewujudkan suatu dokumen perencanaan pembangunan, sebagai satu kesatuan yang utuh dengan Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen disusun dengan memperhatikan RPJM Nasional Tahun 2020-2024, RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 dan RPJMD Kabupaten Kebumen Tahun 2021-2026 dan khususnya merujuk pada RKPD Kabupaten Kebumen tahun 2025.

Dalam RPJMN Tahun 2020-2024 dalam membangun transparansi dan akuntabilitas kinerja pemerintahan di Bidang Kearsipan menerapkan *e-government* untuk mendukung proses bisnis pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien, transparan dan terintegrasi yang dilaksanakan melalui strategi, antara lain:

1. Penguatan kebijakan *e-government* yang mengatur kelembagaan *e-government*.
2. Penguatan sistem dan infrastruktur *e-government* yang terintegrasi, penyempurnaan/penguatan sistem pengadaan secara elektronik, serta pengembangan sistem katalog elektronik,.
3. Penguatan sistem Kearsipan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Dalam RPJMD Kabupaten Kebumen Pengelolaan Kearsipan di dimulai sejak penciptaan, penyusutan sampai dengan pelestarian dan dilakukan pada semua jenis arsip yaitu arsip statis dan dinamis. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sedangkan kondisi Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Kearsipan khususnya Arsiparis masih sangat terbatas, yaitu hanya 2 (dua) orang sedangkan standar kebutuhan Arsiparis sebanyak 32 (tiga puluh dua) orang untuk LKD (Lembaga Kearsipan Daerah). Untuk mengatasi hal tersebut telah dilaksanakan kegiatan peningkatan kapasitas sumber daya manusia bidang kearsipan.

Sedangkan di Bidang Perpustakaan, perkembangan jumlah perpustakaan tahun 2022-2023 sesuai standar sebagaimana Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan mengalami peningkatan. Demikian juga untuk jumlah koleksi perpustakaan pada kurun waktu yang sama senantiasa

meningkat. Peningkatan tersebut berpengaruh terhadap meningkatnya jumlah pengunjung perpustakaan. Disisi lain meningkatnya jumlah pengunjung juga dikarenakan meningkatnya minat dan budaya baca masyarakat, meskipun peningkatan tersebut belum optimal jika dikaitkan dengan jumlah orang dalam populasi yang harus dilayani. Hal tersebut sudah sesuai dengan kondisi yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Sumber Daya Manusia (SDM) Bidang Perpustakaan khususnya Pustakawan saat ini 4 (empat) orang sedangkan jumlah ideal sebanyak 17 (tujuh belas) orang pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan.

B. Tujuan Dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.

Memperhatikan evaluasi kinerja dan Isu-Isu Stategis yang sudah ditetapkan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 dapat dilihat dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 3.1
 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan
 Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target
1.	Terwujudnya birokrasi bersih dan akuntabel	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	78,24%
2.	Meningkatkan aksesibilitas dan mutu Pendidikan	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indek pembangunan literasi masyarakat	13,02

C. Program dan Kegiatan

Guna mewujudkan Visi Misi Kepala Daerah dalam bidang pendidikan maupun indikator kinerja Kabupaten dan Perangkat Daerah, maka program, kegiatan dan sub kegiatan tersebut disusun ke dalam program-program sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri, dan dijabarkan ke dalam kegiatan prioritas Perangkat Daerah.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 mencakup 4 (empat) program, 12 (dua belas) kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) sub kegiatan. Penyebaran lokasi

program, kegiatan dan sub kegiatan di Kabupaten Kebumen. Total anggaran Rp6.054.777.200,00 (enam milyar lima puluh empat juta tujuh ratus tujuh puluh tujuh ribu dua ratus rupiah) yang sumber pendanaannya dari Dana Alokasi Umum (DAU) dan Dana Alokasi Khusus Non Fisik (DAK NF) dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

1. Program Pembinaan Perpustakaan Rp1.553.810.400,00 (satu milyar lima ratus lima puluh tiga juta delapan ratus sepuluh ribu empat ratus rupiah) terdiri dari 2 (dua) kegiatan dan 6 (enam) sub kegiatan sebagai berikut :
 - a. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp745.264.200,00 (tujuh ratus empat puluh lima juta dua ratus enam puluh empat ribu dua ratus rupiah) terdiri dari 4 (empat) sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp139.394.000,00 (seratus tiga puluh Sembilan juta tiga ratus Sembilan puluh empat ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Rp132.974.200,00 (seratus tiga puluh dua juta Sembilan ratus tujuh puluh empat ribu dua ratus rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka Rp443.354.000,00 (empat ratus empat puluh tiga juta tiga ratus lima puluh empat ribu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik Rp29.542.000,00 (dua puluh Sembilan juta lima ratus empat puluh dua ribu rupiah).
 - b. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota Rp808.546.200,00 (delapan ratus delapan juta lima ratus empat puluh enam ribu dua ratus rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan sebagai berikut :
 - 1) Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Rp772.616.200,00 (tujuh ratus tujuh puluh dua juta enam ratus enam belas ribu dua ratus rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Rp35.930.000,00 (tiga puluh lima juta Sembilan ratus tiga puluh ribu rupiah).

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Rp78.457.200,00 (tujuh puluh delapan juta empat ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus rupiah)
- Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah/Kabupaten Rp78.457.200,00 (tujuh puluh delapan juta empat ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus rupiah).
- Sub Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno Rp78.457.200,00 (tujuh puluh delapan juta empat ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus rupiah).
3. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Rp4.231.577.000,00 (empat milyar dua ratus tiga puluh satu juta lima ratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah), terdiri dari 6 (enam kegiatan) yaitu:
- a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp24.072.000,00 (dua puluh empat juta tujuh puluh dua ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - 1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp14.172.200,00 (empat belas juta seratus tujuh puluh dua ribu dua ratus rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Rp9.900.000,00 (Sembilan juta Sembilan ratus ribu rupiah).
 - b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Rp3.101.059.800,00 (tiga milyar seratus satu juta lima puluh Sembilan ribu delapan ratus rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - 1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Rp3.086.219.000,00 (tiga milyar delapan puluh enam juta dua tarus Sembilan belas ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD Rp14.840.800,00 (sempat belas juta delapan ratus empat puluh ribu delapan ratus rupiah).
 - c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Rp0,00
Sub Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan Rp0,00.
 - d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Rp106.530.000,00 (seratus enam juta lima ratus tiga puluh ribu rupiah) terdiri dari 7 (tujuh) sub kegiatan yaitu :

- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor Rp19.800.000,00 (Sembilan belas juta delapan ratus ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp21.120.000,00 (dua puluh satu juta seratus dua puluh ribu rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp14.310.000,00 (empat belas juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Rp2.700.000,00 (dua juta tujuh ratus ribu rupiah).
 - 5) Sub Kegiatan Penyediaan Bahan/Material Rp19.800.000,00 (Sembilan belas juta delapan ratus ribu rupiah).
 - 6) Sub Kegiatan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp22.500.000,00 (dua puluh dua juta lima ratus ribu rupiah).
 - 7) Sub Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD Rp6.300.000,00 (enam juta tiga ratus ribu rupiah).
- e. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp160.310.000,00 (seratus enam puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
- 1) Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp80.310.000,00 (delapan puluh juta tiga ratus sepuluh ribu rupiah).
 - 2) Pengadaan mebel Rp80.000.000,00 (delapan puluh juta rupiah)
- f. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp644.785.000,00 (enam ratus empat puluh empat juta tujuh ratus delapan puluh lima ribu rupiah) terdiri dari 3 (tiga) sub kegiatan yaitu :
- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Rp2.200.000,00 (dua juta dua ratus ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Rp273.200.000,00 (dua ratus tujuh puluh tiga juta dua ratus ribu rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Rp369.385.000,00 (tiga ratus enam puluh Sembilan juta tiga ratus delapan puluh lima ribu rupiah).
- g. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Rp194.820.000,00 (seratus Sembilan puluh empat ribu delapan ratus dua puluh ribu rupiah) terdiri dari 4 sub kegiatan yaitu :

- 1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Rp85.000.000,00 (delapan puluh lima juta rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan Mebel Rp10.600.000,00 (sepuluh juta enam ratus ribu rupiah).
 - 3) Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Rp52.884.000,00 (lima puluh dua juta delapan ratus delapan puluh empat ribu rupiah).
 - 4) Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya Rp46.336.000,00 (empat puluh enam juta tiga ratus tiga puluh enam ribu rupiah).
4. Program Pengelolaan Arsip Rp190.932.600,00 (seratus Sembilan puluh juta Sembilan ratus tiga puluh dua ribu enam ratus rupiah) terdiri dari 3 (tiga) kegiatan yaitu :
- a. Kegiatan Pengeloaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Rp90.578.600,00 (Sembilan puluh juta lima ratus tujuh puluh delapan ribu enam ratus rupiah) terdiri dari 2 (dua) sub kegiatan yaitu :
 - 1) Sub Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Rp26.894.000,00 (dua puluh enam juta delapan ratus Sembilan puluh empat ribu rupiah).
 - 2) Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis Rp63.684.600,00 (enam puluh tiga juta enam ratus delapan puluh empat ribu enam ratus rupiah).
 - b. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Rp24.798.000,00 (dua puluh empat juta tujuh ratus Sembilan puluh delapan ribu rupiah) terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan yaitu :
 Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Rp24.798.000,00 (dua puluh empat juta tujuh ratus Sembilan puluh delapan ribu rupiah).
 - c. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Rp75.556.000,00 (tujuh puluh lima juta lima ratus lima puluh enam ribu rupiah) terdiri dari 1 (satu) sub kegiatan yaitu :
 Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN Rp75.556.000,00 (tujuh puluh lima juta lima ratus lima puluh enam ribu rupiah).

Tahun 2025 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen mendapat Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah sebesar Rp1.100.000.000,00 (satu milyar seratus juta rupiah). Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah adalah dana yang dialokasikan dalam APBN kepada daerah tertentu dengan tujuan untuk membantu mendanai kegiatan yang merupakan urusan daerah untuk memperkuat budaya literasi dalam mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif dan berkarakter, serta mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing. Dana Alokasi Khusus non fisik bertujuan meningkatkan kualitas layanan perpustakaan umum daerah dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, kreatif, inovatif, dan berkarakter, serta mewujudkan Sumber Daya Manusia berkualitas dan berdaya saing.

Syarat penerima Dana Alokasi Khusus non fisik terbagi menjadi 3 (tiga) kriteria :

1. Kriteria umum :

- a. Provinsi dan atau Kabupaten/Kota yang memiliki kelembagaan dengan nomenklatur Dinas Perpustakaan;
- b. Dinas Perpustakaan telah terakreditasi A/B/C;
- c. Diutamakan Memiliki SDM Pustakawan-Tenaga Perpustakaan minimal 10 orang;
- d. Diutamakan Daerah dengan Kapasitas Fiskal sedang, rendah, dan sangat rendah.

2. Kriteria khusus :

- a. Surat Usulan dari Pemerintah Daerah ;
- b. Kerangka Acuan Kegiatan/Term of Reference;
- c. Rincian Anggaran Biaya;
- d. Surat pernyataan Kepala Daerah tidak ada penurunan alokasi APBD untuk urusan perpustakaan;
- e. Surat Pernyataan Kepala Dinas kesanggupan melaksanakan kegiatan;
- f. Surat Pernyataan Kepala Dinas tidak digunakan untuk menambah aset;
- g. Data Teknis Profil Perpustakaan Daerah.

3. Kriteria Pendukung

Provinsi/Kabupaten/Kota telah melakukan pendataan perpustakaan di wilayah kewenangannya pada aplikasi pendataan perpustakaan pada laman <https://data.perpusnas.go.id>.

Alokasi Dana dibagi dalam 3 (tiga) kategori :

1. Perpustakaan Akreditasi A maksimal Rp. 1.000.000.000.
2. Perpustakaan Akreditasi B maksimal Rp. 750.000.000.
3. Perpustakaan Akreditasi C maksimal Rp. 500.000.000.

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen masuk kategori Perpustakaan Akreditasi A dengan maksimal pagu Rp1.000.000.000,00 (satu milyar).

Dana Alokasi Khusus non fisik dana bantuan pengembangan perpustakaan daerah terdiri dari 3 (tiga) menu yaitu :

1. Program Publik Peningkatan Budaya Baca Dan Literasi – 80%
2. Pembinaan Dan Pendataan Perpustakaan Dan Naskah Kuno Nusantara – 15%
3. Operasional Layanan Perpustakaan – 5%.

Menu 1 :

Program Publik Peningkatan Budaya Baca Dan Literasi :

1. Gerakan pembudayaan membaca Rp138.290.000 dengan perincian sebagai berikut :
 - a. Bimtek Membaca Nyaring – Rp65.250.000
 - 1) Guru : 50 orang
 - 2) Pustakawan/ pegiat literasi : 50 orang
 - 3) Orang tua : 50 orang
 - b. Lomba Bertutur Tingkat SD.
Peserta 50 orang dengan anggaran 47.528.000.
 - c. Bimtek Literasi Informasi
Peserta : Guru, Pustakawan dan Pegiat literasi sebanyak 50 orang dengan rencana anggaran Rp25.512.000.
2. Pengembangan Konten Literasi Berbasis Kearifan Lokal Rp248.520.000 dengan perincian sebagai berikut :
 - a. Bimtek kepenulisan berbasis budaya local, peserta 60 orang dengan anggaran Rp91.497.000.
 - b. Lomba video konten literasi, peserta 50 orang dengan anggaran Rp43.623.000.

- c. Bedah Buku koleksi perpustakaan daerah, peserta 100 orang dengan anggaran 34.862.000.
 - d. Lomba Resensi, peserta 100 orang dengan anggaran Rp51.936.000.
 - e. Lokakarya Literasi Digital, peserta 50 orang dengan anggaran Rp26.602.000.
3. Pekan Literasi Daerah Rp513.190.000,00 dengan perincian sebagai berikut :
- a. Lomba Perpustakaan Desa, peserta 20 perpustakaan dengan anggaran 43.878.000.
 - b. Festival Literasi (pameran produk literasi, gelar wicara literasi, penampilan karya literasi), peserta 750 orang dengan anggaran Rp469.312.000.

Menu 2 :

- 1. Pendataan Perpustakaan – 1 (satu) kegiatan dengan anggaran Rp82.000.000.
Meningkatkan kualitas data perpustakaan di Indonesia sebagai data acuan penyusunan kebijakan pengembangan perpustakaan di tingkat pusat maupun daerah melalui peningkatan peran perpustakaan pembina wilayah.
- 2. Identifikasi Dan Pendaftaran Naskah Kuno – 1 (satu) kegiatan dengan anggaran 68.000.000.
Melakukan Identifikasi dan inventarisasi naskah kuno yang ada di daerah pada pangkalan data untuk tindak lanjut program pelestarian dan pemberian penghargaan pelestari naskah.

Menu 3 :

Operasional Layanan Perpustakaan tidak untuk belanja modal / menambah asset :

- 1. Pemeliharaan Tik Layanan Perpustakaan.
Pemeliharaan TIK pendukung layanan antara lain :
 - a. Pemeliharaan personal computer / laptop 14 unit dengan anggaran 10.220.000.
 - b. Pemeliharaan pojok baca digital / titik baca 5 unit dengan anggaran 3.650.000.

2. Pemeliharaan & Biaya Operasional Mobil Perpustakaan Keliling.
Pemeliharaan dan biaya operasional mobil :
 - a. Perbaikan mobil kategori ringan atau sedang, 1 (satu) unit dengan anggaran 10.800.000.
 - b. BBM, 508 liter dengan anggaran Rp8.130.000
3. Pemeliharaan Sarana & Prasarana Layanan Perpustakaan
 - a. Pemeliharaan ringan – air compressor 10 unit dengan anggaran Rp12.200.000
 - b. Pemeliharaan Gedung (pengecatan) dengan anggaran Rp5.000.000.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

A. Prioritas Perangkat Daerah Yang Mendukung Prioritas Kabupaten

Program merupakan penjabaran kegiatan perangkat daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber dana yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi, sedangkan kegiatan terdiri dari satu atau lebih sub kegiatan perangkat daerah yang merupakan serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh perangkat daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program, kegiatan dan sub kegiatan prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan dalam urusan pemerintahan bidang Perpustakaan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian visi misi RPJMD Tahun 2025-2029 terutama misi pertama yaitu Pengentasan Kemiskinan Melalui Pemenuhan Hak dasar Yang Inklusif dan Berkeadilan Serta Pemberdayaan Pesantren dan Pendidikan Keagamaan. Rencana program yang akan dilaksanakan antara lain :

1. Program Pembinaan Perpustakaan.

Program ini difokuskan pada pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota serta Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang difokuskan pada pengelolaan dan pengembangan perpustakaan, peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan serta Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial. Dalam masa transisi, program ini juga mendukung program unggulan Bupati yaitu Cerdas dan Sehat Bareng Biyunge yang bertujuan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja indeks pembangunan literasi masyarakat.

2. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno.

Program ini difokuskan pada pelestarian koleksi naskah kuno yang ada di Kabupaten Kebumen. Program ini juga mendukung program unggulan Bupati yaitu Plesir Bareng Biyunge yang bertujuan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno.

3. Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan dalam urusan pemerintahan bidang Kearsipan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian visi misi RPJMD Tahun 2025-2029 terutama misi keempat yaitu Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, dan ngayemi. Rencana program yang akan dilaksanakan adalah program pengelolaan arsip dengan fokus pada pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota. Dalam masa transisi, program ini juga mendukung program unggulan Bupati yaitu Ngobrol dan Rembug Bareng Biyunge yang bertujuan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku.

B. Perubahan Rencana Pendanaan.

Perubahan RKPD Tahun 2025 merupakan upaya mensinergikan program dan kegiatan dengan dinamika masa transisi kepala daerah melalui penyelarasan dengan RPJMD Tahun 2025-2029 yang masih dalam proses penyusunan. Perubahan RKPD Tahun 2025 juga mendasarkan pada evaluasi pelaksanaan RKPD Tahun 2025 minimal sampai dengan triwulan I Tahun 2025 serta menyesuaikan dengan perkembangan penyusunan APBD Murni Tahun 2025 beserta seluruh perubahan penjabarannya.

Rencana program dan kegiatan prioritas Perubahan Rencana Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025 yang merupakan urusan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar yaitu :

1. Urusan pemerintahan bidang Perpustakaan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian visi misi RPJMD Tahun 2025-2029 terutama misi pertama yaitu Pengentasan Kemiskinan Melalui Pemenuhan Hak dasar Yang Inklusif dan Berkeadilan Serta Pemberdayaan Pesantren dan Pendidikan Keagamaan. Rencana program yang akan dilaksanakan antara lain:

- a. Program Pembinaan Perpustakaan

Program ini difokuskan pada pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota serta Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota yang difokuskan pada pengelolaan dan pengembangan perpustakaan, peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan serta Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial. Dalam masa transisi,

program ini juga diupayakan didukung oleh program unggulan Cerdas dan Sehat Bareng Biyunge. Program ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja indeks pembangunan literasi masyarakat.

b. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Program ini difokuskan pada pelestarian koleksi naskah kuno yang ada di Kabupaten Kebumen. Dalam masa transisi, program ini juga diupayakan didukung oleh program unggulan Plesir Bareng Biyunge. Program ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase pelestarian koleksi dan naskah kuno.

2. Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan

Rencana program prioritas yang akan dilaksanakan dalam urusan pemerintahan bidang Kearsipan secara umum dalam masa transisi ini telah selaras dengan pencapaian visi misi RPJMD Tahun 2025-2029 terutama misi keempat yaitu Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, bersih, ngopeni, ngayomi, dan ngayemi. Rencana program yang akan dilaksanakan adalah program pengelolaan arsip dengan fokus pada pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis dan pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional tingkat kabupaten/kota.

Dalam masa transisi, program ini juga diupayakan didukung oleh program unggulan Ngobrol dan Rembug Bareng Biyunge. Program ini dilakukan untuk mendukung pencapaian indikator kinerja persentase jumlah pencipta arsip yang menerapkan arsip baku

Perubahan Rencana Pendanaan dan Dukungan Program Prioritas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen Tahun 2025.

Sesuai dengan aturan yang berlaku dari pemerintah pusat selama penyusunan APBD Tahun 2025, dinamika pelaksanaan RKPD Kabupaten Kebumen Tahun 2025 sampai dengan Triwulan I serta kemampuan keuangan daerah pada RKPD Perubahan Tahun 2025 maka terdapat perubahan rencana pendanaan dan dukungan prioritas terhadap prioritas daerah Tahun 2025 sebagai berikut:

Tabel 4.1
Program Prioritas dalam Mendukung Prioritas Daerah
Kabupaten Kebumen Tahun 2025

PRIORITAS/BIDANG URUSAN/PROGRAM/ KEGIATAN	RKPD MURNI TAHUN 2025 (Rp)	APBD MURNI TAHUN 2025 (Rp)	RKPD PERUBAHAN TAHUN 2025 (Rp)
Urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan	4.165.742.312	4.822.889.000	4.422.509.600
Program Pengelolaan Arsip	290.266.000	239.002.000	190.932.600
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.875.476.312	4.583.887.000	4.231.577.000
Urusan Pemerintahan Bidang Perpustakaan	568.981.000	1.637.911.000	1.632.267.600
Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno	18.920.000	86.920.000	78.457.200
Program Pembinaan Perpustakaan	550.061.000	1.550.991.000	1.553.810.400

Tabel 4.2
PERUBAHAN RENCANA KERJA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN TAHUN 2025

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SABARAN	PRAKIRAAN BIAYA RENCANA TAHUN 2025		PENGANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/ Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
		DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN							4.734.733.912,00	6.480.800.000,00	6.054.777.200,00	1.320.053.888,00						5.411.476.000,00		
	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR							4.734.733.912,00	6.480.800.000,00	6.054.777.200,00	1.320.053.888,00							5.411.476.000,00	
	2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN							989.991.000,00	1.837.811.000,00	1.632.267.600,00	1.063.268.600,00							1.096.148.000,00	
1.	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat				13,02 %	13,02 %	550.091.000,00	1.550.991.000,00	1.553.810.400,00	523.285.000,00							1.073.348.000,00	
	2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				34,56 %	34,56 %	283.182.000,00	748.342.000,00	745.264.200,00	462.082.200,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			849.564.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				5 Perpustakaan	5 Perpustakaan	17.568.000,00	143.476.000,00	139.394.000,00	121.796.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			48.679.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																		
			Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				74 Orang	80 Orang	65.559.000,00	158.321.000,00	132.974.200,00	87.415.200,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			236.214.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan																		

ID	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN INIBERUA DAN KERANGKA PENDANAAN										KBLM POK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2028		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SEBUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Menyajikan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				4500 Basempr	1000 Basempr	170.483.000,00	419.003.000,00	443.354.000,00	272.871.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBA NGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			202.591.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.01.0020	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik																		
			Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	29.542.000,00	29.542.000,00	29.542.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			360.100.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase jumlah pengunjung ke perpustakaan				19,72 %	19,72 %	266.879.000,00	602.849.000,00	606.546.200,00	541.667.200,00			-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			223.762.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial																		
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				69 Perpustakaan	65 Perpustakaan	249.679.000,00	766.719.000,00	772.616.200,00	522.737.200,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PEN GEMBA NGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			183.304.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PEMANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SEKUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN 2025				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat																		
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				164 Lokus	172 Lokus	17.000.000,00	35.930.000,00	35.930.000,00	18.930.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas				40.458.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
2.	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Pelestarian Koleksi dan Naskah Kuno				100 %	100 %	18.920.000,00	88.920.000,00	78.457.200,00	6.880.000,00							25.800.000,00	
	2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Misk Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang didaftarkan ke Perpustakaan Nasional				1 dokumen	1 dokumen	18.920.000,00	88.920.000,00	78.457.200,00	58.537.200,00			1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas				25.800.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.03.2.01.0003	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno																		
			Jumlah masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan pendaftaran naskah kuno				1 Orang	1 Orang	18.920.000,00	88.920.000,00	78.457.200,00	58.537.200,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PER PUSTAKAAN DAERAH	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas				25.800.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN							4.168.743.312,00	4.822.989.000,00	4.422.509.600,00	256.787.288,00							4.312.330.000,00	
1.	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Cakupan Pelayanan Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				100 %	100 %	3.873.476.312,00	4.583.987.000,00	4.231.577.000,00	-147.878.312,00							3.727.800.000,00	

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDUKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA CPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KEL OM POK SASARAN	PRAKHAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PEMANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Ber kurang (18-12)	LOKASI	SUM BER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD BERKUALITAS				NASIONA	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun				9 dokumen	9 dokumen	44.000.000,00	28.750.000,00	24.072.200,00	-19.927.800,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			34.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah																		
			Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				5 Dokumen	5 Dokumen	33.000.000,00	17.750.000,00	14.172.200,00	-18.827.800,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			20.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah																		
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				4 Laporan	4 Laporan	11.000.000,00	11.000.000,00	9.900.000,00	-1.100.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			14.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah				12 bulan	12 bulan	2.781.461.312,00	3.446.242.000,00	3.101.059.800,00	339.608.488,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas	ASN Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen		2.543.708.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				18 Orangulan	28 Orangulan	2.746.352.312,00	3.430.143.000,00	3.086.219.000,00	340.868.688,00	Kab. Kebumen, Kabupaten, Kabupaten	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			2.519.238.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD																		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				8 Dokumen	8 Dokumen	16.098.000,00	16.098.000,00	14.840.800,00	-1.258.200,00	Kab. Kebumen, Kabupaten, Kabupaten	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			24.551.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kapasitasnya				42 orang	42 orang	0,00	0,00	0,00	0,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas	Pegawai Dinas Kearsipan dan Perustakaan Kabupaten Kebumen		42.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan																		
			Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				42 Orang	42 Orang	0,00	0,00	0,00	0,00	Kab. Kebumen, Kabupaten, Kabupaten	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			42.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AWAL PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SEKUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD BERUBAHAN				NAGARA	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah bulan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah				12 bulan	12 bulan	136.900.000,00	136.900.000,00	106.530.000,00	-30.370.000,00			-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas	Pegawai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen		173.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor																		
			Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				8 Paket	8 Paket	22.000.000,00	22.000.000,00	19.800.000,00	-2.200.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			24.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor																		
			Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	22.000.000,00	22.000.000,00	21.120.000,00	-880.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			23.900.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan																		
			Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	15.900.000,00	15.900.000,00	14.310.000,00	-1.590.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			16.500.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0008	Penyediaan Bahan Bacaan dan Penulisan Perundang-undangan																		

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJUA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJUA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN				NABIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
			Jumlah Dokumen Bahan Becaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				18 Dokumen	18 Dokumen	3.000.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00	-300.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			16.800.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material																		
			Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				12 Paket	12 Paket	22.000.000,00	22.000.000,00	19.800.000,00	-2.200.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			24.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD																		
			Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				40 Laporan	40 Laporan	45.000.000,00	45.000.000,00	22.500.000,00	-22.500.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			55.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD																		
			Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				12 Dokumen	12 Dokumen	7.000.000,00	7.000.000,00	6.300.000,00	-700.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			13.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODIS REGISTRASI OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KEL. OM. POK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD REVISI/BAKAM				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Mtk Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pengadaan barang mslk daerah penunjang urusan pemerintah daerah				6 unit	4 unit	160.310.000,00	160.310.000,00	160.310.000,00	0,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			240.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				2 Unit	6 Unit	80.000.000,00	80.000.000,00	80.000.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			0,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				6 Unit	14 Unit	80.310.000,00	80.310.000,00	80.310.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			240.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah				12 bulan	12 bulan	562.401.000,00	570.201.000,00	654.785.000,00	92.384.000,00			-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen		332.611.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

CD	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARJAH ANGER PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Ber kurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SEDUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD PERUBAHAN				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				12 Laporan	12 Laporan	2.200.000,00	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			3.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	283.200.000,00	283.200.000,00	283.200.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			247.611.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor																		
			Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	12 Laporan	277.001.000,00	284.801.000,00	389.385.000,00	82.384.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			82.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah unit pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah				129 unit	129 unit	210.414.000,00	241.484.000,00	184.820.000,00	-25.594.000,00			-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen		362.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KEL.OM POK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2024		PAGU INDIKATIF (Rp)			Sertambah/Ber- kurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SEKUDAH	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD PERUBAHAN				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan																		
			Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				16 Unit	15 Unit	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			76.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel																		
			Jumlah Mebel yang Dipelihara				71 Unit	71 Unit	10.600.000,00	10.600.000,00	10.600.000,00	0,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			11.200.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya																		
			Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				40 Unit	39 Unit	26.014.000,00	26.004.000,00	26.004.000,00	29.070.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			25.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya																		
			Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi				2 Unit	2 Unit	98.000.000,00	103.000.000,00	46.336.000,00	-51.664.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU) DAK NON FISIK-DANA BANTUAN PENGEMBANGAN PROGRAM PERPUSTAKAAN DAERAH	-	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			250.000.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REGISTRASI OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Bertambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RUPD 2025	APBD 2025	RUPD PERUBAHAN				NABAWA	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Jumlah Pencipta Arsip yang Menerapkan Arsip Baku				78,24 %	78,24 %	280.268.000,00	238.002.000,00	180.932.600,00	294.264.000,00							584.530.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku				50 OPD	50 OPD	150.663.000,00	89.398.000,00	80.578.600,00	-50.084.400,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			336.610.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				30 Berkas	50 Berkas	54.897.000,00	29.265.000,00	26.894.000,00	-28.003.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			173.685.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis																		
			Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				3 Berkas	4 Berkas	95.766.000,00	70.134.000,00	63.664.600,00	-32.081.400,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			163.125.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten				2 kegiatan	2 kegiatan	30.000.000,00	30.000.000,00	24.756.000,00	-5.202.000,00				1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas			57.884.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

NO	KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET AKHIR PERIODE REGISTRASI OPD	REALISASI CAPAIAN RENCANA OPD TAHUN 2023	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENCANA OPD TAHUN 2024	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN										KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2026		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
							TARGET 2025		PAGU INDIKATIF (Rp)			Berlambah/Berkurang (10-12)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
							SEBELUM	SESUDAH	RKPD 2025	APBD 2025	RKPD SESUDAH				NASIONAL	DAERAH				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	2.24.02.2.02.0004	Akses, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akses, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				4 Arsip	4 Arsip	30.000.000,00	30.000.000,00	24.798.000,00	-5.202.000,00	Kab. Kebumen, Kebumen	DANA ALOKASI UMUM (DAU)	1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas				57.884.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03	Pengelolaan Sempul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah berkas arsip yang diunggah melalui JKN				24 berkas	24 berkas	109.603.000,00	109.603.000,00	75.536.000,00	-34.047.000,00			1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas 1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, bersih dan akuntabel serta memberikan pelayanan publik yang berkualitas				189.830.000,00	DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
	2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JKN																		

BAB V

PENUTUP

Sesuai amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN), Penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) ke dalam dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah, juga perlu ditindaklanjuti dengan penyusunan dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja-PD) untuk periode 1 (satu) tahun. Sasaran Program dan Kegiatan Pembangunan di dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 telah diselaraskan dengan sasaran yang tercantum dalam dokumen Renstra Kementrian/Lembaga dan Renstra Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah 2024-2026, sehingga turut berkontribusi terhadap capaian sasaran Pembangunan Nasional dan Provinsi.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2025 disusun sebagai bentuk penyesuaian terhadap dinamika Pembangunan hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, serta perkembangan kebijakan nasional, provinsi dan daerah. Dokumen ini menjadi pedoman operasional tahunan bagi perangkat daerah dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekaligus sebagai instrument untuk mewujudkan sasaran Pembangunan daerah yang tertuang dalam RPJMD.

Penyusunan Perubahan Renja didasari Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan tahapan :

1. Persiapan Penyusunan;
2. Penyusunan Rancangan Awal;
3. Penyusunan Rancangan;
4. Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah / lintas Perangkat Daerah;
5. Perumusan Rancangan Akhir; dan
6. Penetapan.

Selanjutnya Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2025 digunakan sebagai pedoman penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Perencanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025.

Kebumen, 26 Juni 2025

Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Kebumen



Sigit Dwi Purnomo, A.Pi., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19770320 200212 1 005

